Nowogródek, dnia 28 grudnia 1931 r.

NOWOGRÓDZKI DZIENNIK WOJEWÓDZKI

Nr. 32.

TREŚĆ:

163.

ZARZĄDZENIE
Wojewody Nowogródzkiego

z dnia 18 grudnia 1931 r.

w sprawie statutu organizacyjnego Urzędu Wojewódzkiego w Nowogródku oraz szczegółowego podziału czynności w tym urzędzie.

Na podstawie §§ 37, 38 i 39 cz. 1 rozporządzenia ministerjalnego z dnia 13 sierpnia 1931 r. w sprawie organizacji urzędów wojewódzkich oraz trybu załatwiania spraw w tych urzędach (Dz. U. R. P. Nr. 76, poz. 611) ustalam niniejszem statut organizacyjny Urzędu Wojewódzkiego Nowogródzkiego oraz szczegółowy podział czynności w tym Urzędzie według załączników Nr. 1 i 2 do niniejszego zarządzenia.

Zarządzenie niniejsze wchodzi w życie z dniem stycznia 1932 roku.

Wojewoda: *płk. Wacław Biernacki.*

Zał. 1 do zarządzenia Wojewody Nowogródzkiego z dnia 18 grudnia 1931.

STATUT ORGANIZACYJNY
Urzędu Wojewódzkiego Nowogródzkiego.

§ 1.

Urząd Wojewódzki Nowogródzki dzieli się na dziesięć wydziałów:

1. Wydział Ogólny,
2. „ Bezpieczeństwa Publicznego,
3. „ Samorządowy,
4. „ Administracyjny,
5. „ Zdrowia Publicznego,
6. „ Wojskowy,
7. „ Rolnictwa,
8. „ Weterynaryjny,
9. Dyrekcję Robót Publicznych,
10. Wydział Pracy i Opieki Społecznej.

§ 2.

WYDZIAŁ I OGÓLNY obejmuje sprawy związane ze stanowiskiem Wojewody jako reprezentanta Rządu oraz sprawy ogólne, wynikające z funkcyj Wojewody jako szefa administracji ogólnej, a w szczególności sprawy organizacji, inspekcji i nadzoru nad funkcjonowaniem urzędu wojewódzkiego oraz władz i urzędów Wojewodzie podległych, sprawy osobowe i wyszkolenia i sprawy finansowo-gospodarcze.

WYDZIAŁ II BEZPIECZEŃSTWA PUBLICZNEGO obejmuje sprawy ogólno-polityczne: ruchów politycznych, społeczno-politycznych, narodowościowych i religijnych; sprawy zapewnienia bezpieczeństwa publicznego, tak pod względem politycznym jak i kryminalnym; sprawy cudzoziemców i ochrony granic, sprawy zgromadzeń, sprawy organizacji służby bezpieczeństwa, oraz sprawy porządku publicznego, prasy i widowisk, stowarzyszeń z wyjątkiem stowarzyszeń o celach opieki społecznej, cechów i korporacyj przemysłowych.

WYDZAŁ III SAMORZĄDOWY obejmuje sprawy organizacji związków komunalnych i ich organów, sprawy nadzoru nad związkami komunalnemi i międzykomunalnemi, ze szczególnem uwzględnieniem gospodarki finansowej i działalności społeczno-gospodarczej tych związków, sprawy podziału administracyjnego prócz zastrzeżonych wydziałowi ogólnemu, sprawy wojewódzkich i powiatowych organów kolegjalnych oraz sprawy aprowizacyjne

WYDZIAŁ IV ADMINISTRACYJNY obejmuje sprawy postępowania administracyjnego, przymusowego i nadzoru nad orzecznictwem karno-administracyjnem, sprawy ogólno-administracyjne nie zastrzeżone innym wydziałom, sprawy obywatelstwa i przynależności państwowej, sprawy o charakterze technicznym i techniczno-administracyjnym z działu administracji przemysłu i handlu oraz sprawy kultury i sztuki.

WYDZIAŁ V ZDROWIA PUBLICZNEGO obejmuje sprawy organizacji, ogólnego kierownictwa i nadzoru nad działalnością władz i organów państwowych i samorządowych w sprawach zdrowia publicznego i sprawy porządkowo-sanitarne, hygjeny społecznej, walki z chorobami zakaźnemi, zakładów leczniczych, uzdrowisk i letnisk, pomocy lekarskiej dla funkcjonarjuszów państwowych, opinji i orzeczeń lekarskich oraz sprawy farmaceutyczne.

WYDZIAŁ VI WOJSKOWY obejmuje sprawy z zakresu uzupełnienia i zaopatrzenia armji, o ile są poruczone administracji spraw wewnętrznych, jako też koordynuje działalność całego urzędu wojewódzkiego oraz władz, urzędów i organów Wojewodzie podległych w sprawach dotyczących akcji przygotowania obrony Państwa.

WYDZIAŁ VII ROLNICTWA obejmuje sprawy podniesienia rolnej i leśnej kultury w szczególności sprawy doświadczalnictwa, wytwórczości roślinnej i zwierzęcej, meljoracji rolnych, szkolnej i pozaszkolnej oświaty rolniczej, nadzoru nad działalnością organizacyj rolniczych i powiatowych związków komunalnych w zakresie rolnictwa, oraz sprawy ochrony lasów i użytecznienia nieużytków.

WYDZIAŁ VIII WETERYNARYJNY obejmuje sprawy polityki sanitarno-weterynaryjnej i nadzoru nad personelem fachowym w urzędach państwowych i samorządowych, sprawy zwalczania chorób zaraźliwych zwierzęcych, profilaktyki i higjeny zwierząt, nadzoru nad targowiskami i przetwórniami surowców zwierzęcych, nadzoru nad wykonywaniem praktyki weterynaryjnej, lecznicami i ambulatorjami zwierzęcemi oraz zakładami podkownictwa, nad wytwórniami surowic i szczepionek dla celów weterynaryjnych oraz nad obrotem zwierzętami i surowcami pochodzenia zwierzęcego.

WYDZIAŁ IX DYREKCJA ROBÓT PUBLICZNYCH obejmuje sprawy o przeważającym charakterze technicznym i techniczno-administracyjnym z działu robót publicznych, w szczególności sprawy: wodne, architektoniczno-budowlane, drogowe, pomiarowe, elektryczne, turystyczne i grobownictwa wojennego.

WYDZIAŁ X PRACY i OPIEKI SPOŁECZNEJ obejmuje sprawy nadzoru nad instytucjami opieki społecznej i nad działalnością władz samorządowych w zakresie opieki społecznej, sprawy stowarzyszeń o celach opieki społecznej, sprawy nadzoru nad działalnością zarobkowego, społecznego i państwowego pośrednictwa pracy, sprawy walki z bezrobociem, emigracji, ubezpieczeń społecznych oraz sprawy inwalidów wojennych.

§ 3.

WYDZIAŁ I OGÓLNY składa się z oddziałów: organizacyjnego, budżetowo-gospodarczego oraz inspektoratu starostw.

Oddział organizacyjny obejmuje sprawy związane ze stanowiskiem Wojewody jako reprezentanta Rządu, sprawy dotyczące zasad organizacji administracji państwowej na terenie województwa, sprawy podziału administracyjnego z wyjątkiem spraw zastrzeżonych wydziałowi samorządowemu oraz sprawy osobowe funkcjonarjuszów podległych Wojewodzie.

Oddział budżetowo-gospodarczy obejmuje sprawy budżetowe, rachunkowe, kasowe, gospodarcze oraz sprawy związane z działalnością finansową urzędu wojewódzkiego oraz urzędów podległych.

Inspektorat starostw obejmuje sprawy inspekcji władz i urzędów podległych oraz sprawy instruowania i wyszkolenia urzędników.

§ 4.

WYDZIAŁ II BEZPIECZEŃSTWA składa się z oddziałów: polityczno-narodowościowego i bezpieczeństwa oraz porządku publicznego.

Oddział polityczno-narodowościowy i bezpieczeństwa obejmuje sprawy dotyczące badania ruchów społecznych i politycznych w województwie, sprawy wynikające z ustosunkowania się władz do tych ruchów oraz sprawy związane z ewidencją przestępczości, badania jej przyczyn i wydawania odpowiednich zarządzeń w tym zakresie.

Oddział porządku publicznego obejmuje sprawy policji porządkowej, dowodów osobistych i meldunków, sprawy cudzoziemców, oraz sprawy prasowe, stowarzyszeń i widowisk.

§ 5.

WYDZIAŁ III SAMORZĄDOWY składa się z oddziałów: administracji samorządowej, finansów i gospodarki komunalnej, aprowizacyjnego oraz inspektoratu związków komunalnych.

Oddział administracji samorządowej obejmuje sprawy organizacji samorządu na terenie województwa, sprawy podziału terytorjalnego z wyjątkiem spraw zastrzeżonych wydziałowi ogólnemu, sprawy nadzoru nad samorządem oraz sprawy osobowe władz i organów samorządowych.

Oddział finansów i gospodarki komunalnej obejmuje sprawy, dotyczące finansów komunalnych oraz sprawy komunalnej polityki gospodarczej.

Oddział aprowizacyjny obejmuje sprawy dotyczące pieczy nad stanem zaopatrzenia ludności w artykuły żywnościowe i inne przedmioty powszechnego użytku, sprawy zwalczania lichwy oraz nadzoru nad gospodarką aprowizacyjną związków komunalnych.

Inspektorat związków komunalnych obejmuje sprawy bezpośredniej kontroli związków komunalnych podległych Wojewodzie i wydziałów powiatowych jako organów nadzorczych nad związkami komunalnemi oraz sprawy instruowania i wyszkolenia pracowników związków komunalnych.

§ 6.

WYDZIAŁ IV. ADMINISTRACYJNY składa się z oddziałów: ogólno—administracyjnego, odbudowy i daniny lasowej oraz przemysłowego.

Oddział ogólno-administracyjny obejmuje sprawy obywatelstwa, przynależności i nazwisk, sprawy dotyczące orzecznictwa karno - administracyjnego, postępowania przymusowego w administracji i wywłaszczeń, sprawy z zakresu innych działów administracji przy współudziale organów fachowych, sprawy wyznaniowe i metrykalne oraz sprawy kultury i sztuki.

Oddział odbudowy i daniny lasowej obejmuje sprawy wymiaru, ściągania, rozkładu na raty lub odraczania terminów spłaty daniny lasowej, sprawy akcji postępu odbudowy oraz wyjednywanie i podział kredytów na odbudowę.

Oddział przemysłowy obejmuje sprawy gospodarstwa, przemysłowego sprawy dotyczące pomocy i ułatwień dla przemysłu i handlu, sprawy kotłów parowych, sprawy orzecznictwa przemysłowego w II i I instancji oraz inne sprawy wynikające na tle ustawodawstwa przemysłowego.

§ 7.

WYDZIAŁ VII ROLNICTWA składa się z oddziałów: rolnictwa i leśnictwa

Oddział rolnictwa obejmuje sprawy gospodarstwa rolnego i przemysłu rolniczego, sprawy meljoracji rolnych i torfiarstwa, sprawy wytwórczości roślinnej i ochrony roślin, sprawy instytucji i organizacji służących celom gospodarstwa rolnego oraz sprawy statystyki rolnej.

Oddział leśnictwa obejmuje sprawy zagospodarowania i ochrony lasów niestanowiących własności Państwa, sprawy leśnictwa związane z zagadnieniami naprawy ustroju rolnego oraz sprawy owiectwa.

§ 8.

WYDZIAŁ IX DYREKCJA ROBÓT PUBLICZNYCH składa się z oddziałów: ogólno-technicznego, wodnego, budowlanego i drogowego.

Oddział ogólno-techniczny obejmuje sprawy techniczne nieprzydzielonym innym oddziałom, sprawy pomiarowe, sprawy elektryczne, grobownictwa wojennego i turystyki.

Oddział wodny obejmuje sprawy regulacji rzek, sprawy meljoracyjne. sprawy spółek wodnych oraz inne sprawy techniczne z tej dziedziny.

Oddział budowlany obejmuje sprawy ogólnego nadzoru budowlanego, oraz sprawy budowli publicznych.

Oddział drogowy obejmuje sprawy budowy i utrzymania dróg i mostów, oraz sprawy dotyczące nadzoru nad wykonywaniem robót i dostaw na drogach publicznych.

§ 9.

WYDZIAŁ X PRACY I OPIEKI SPOŁECZNEJ składa się z oddziałów: opieki społecznej i spraw inwalidów wojennych.

Oddział opieki społecznej obejmuje sprawy ogólnej organizacji i nadzoru w dziedzinie opieki społecznej, sprawy opieki nad matką i dzieckiem, sprawy opieki nad dorosłymi, sprawy pośrednictwa pracy oraz sprawy walki z bezrobociem.

Oddział spraw inwalidów wojennych obejmuje sprawy opieki nad inwalidami, sprawy nadzoru nad działalnością referatów inwalidzkich w starostwach, sprawy kapitalizacji rent oraz sprawy nadawania inwalidom ziemi i koncesji monopolowych.

Zał. 2 do zarządzenia Wojewody
Nowogródzkiego z dnia 18 grudnia 1931 r.

I. Wydział ogólny obejmuje:

Oddział Organizacyjny,

„ Budżetowo-Gospodarczy,

Inspektorat starostw.

Oddział Organizacyjny załatwia następujące kategorje spraw:

A. SPRAWY ORGANIZACYJNE:

I. Sprawy ogólne, wynikające ze stanowiska wojewody, a w szczególności:

1. sprawy reprezentacyjne i etykietalne, sprawy organizacji uroczystości oficjalnych i udziału w nich wojewody oraz związana z tem korespondencja,

2. sprawy oficjalnych przyjęć na terenie województwa, w szczególności sprawy wycieczek krajowych i zagranicznych,

3. sprawy zebrań perjodycznyh wojewódzkich i powiatowych,

4. uprawnienia wojewody jako reprezentanta Rządu, przewidziane w art. 11, 14 do 26 rozp. Prezydenta Rzeczypospolitej z dnia 19 stycznia 1928 roku:

a) opinjowanie o kandydatach do służby państwowej,

b) odznaczenia (ordery, krzyże, medale) z wyjątkiem odznaczeń urzędników podległych wojewodzie,

c) sprawy innych uprawnień wojewody, jako reprezentanta Rządu,

5. nadzór nad stosowaniem uprawnień przez starostów, jako reprezentantów Rządu, w granicach im przysługujących,

6. stosunek do posłów i senatorów, jako też sprawy interwencyjne,

7. sprawy akcyj społecznych kierowanych lub

popieranych przez wojewodę wzgl. starostów oraz stosunek do organizacyj społecznych,

8. sprawy konsularne i dyplomatyczne,

9. stosunek do władz i urzędów niezespolonych oraz sprawy wynikające z ich interwencyj,

10. spory kompetencyjne z sądami oraz władzami administracyjnemi, rządowemi i samorządowemi.

11. sprawy zjazdów wojewodów i starostów,

12. sprawy innych konferencyj i zjazdów z udziałem wojewody,

13. ewidencja konferencyj zwoływanych przez inne władze oraz ewidencja protokółów tych konferencyj wzgl. sprawozdań delegowanych urzędników,

14. godziny urzędowe i dyżury,

15. różne zażalenia, prośby i t. p., nienależące do innych wydziałów,

16. zbieranie różnych materjałów informacyjnych dla wojewody,

17. sprawy godeł, barw i pieczęci urzędowych,

18. sprawy specjalnie zlecone,

19. sprawy współdziałania wojewody i starostw z sąsiedniemi wojewodami i starostami.

20. konferencje naczelników wydziałów,

21. sprawy dochodzeń służbowych,

22. różne.

II. Sprawy organizacyjne:

1. gromadzenie materjałów faktycznych, obrazujących na obszarze województwa stan organizacji administracji państwowej wogóle, a administracji ogólnej w szczególności,

2. przestrzeganie podstawowych zasad organizacji administracji państwowej t. j. zespolenia, dekoncentracji i udziału czynnika obywatelskiego, a mianowice:

a) nadzór nad zespoleniem organów różnych resortów w obrębie urzędu wojewódzkiego i starostw,

b) sprawy współdziałania władz administracji ogólnej z władzami i urzędami niezespolonemi w granicach obowiązujących przepisów.

3. wnioski i spostrzeżenia wydziałów i oddziałów oraz inspektora starostw, jako też wnioski i spostrzeżenia starostw co do ewentualnej zmiany zakresu kompetencji; opracowywanie wniosków w tym względzie dla wojewody wzgl. zainteresowanych ministerstw,

4. gromadzenie dat dotyczących uruchomienia, składu oraz funkcjonowania zarówno kolegjów wojewódzkich i powiatowych, jak i innych kolegjów współdziałających w zakresie administracji ogólnej, jak również materjały ilustrujące rolę tych kolegjów w całokształcie prac administracji ogólnej,

5. przestrzeganie obowiązujących przepisów regulujących organizację wojewódzkich i powiatowych władz administracji ogólnej oraz tryb ich urzędowania, jak również regulowanie różnych spraw z tego zakresu, a w szczególności:

a) opracowywanie statutu organizacyjnego urzędu wojewódzkiego oraz szczegółowego podziału czynności i podziału rzeczowego akt,

b) przydział spraw nieprzewidzianych w szczegółowym podziale czynności i wyjaśnienie spraw spornych między wydziałami,

c) zarządzenia wojewody dotyczące ustalenia zakresu jego aprobaty oraz aprobaty wicewojewody,

d) instrukcje przewidziane w myśl przepisów w sprawie organizacji urzędów wojewódzkich, jako tez innych zarządzeń wojewody przewidzianych w tych przepisach.

e) czuwanie nad tem, żeby pisma wychodzące z urzędu wojewódzkiego były sporządzane i podpisywane zgodnie z przepisami rozp. o organizacji urzędów wojewódzkich,

f) statut organizacyjny starostw, szczegółowy podział akt,

g) przygotowanie wszystkich zarządzeń wojewody przewidzianych w rozporządzeniu o wewnętrznej organizacji starostw i trybie ich urzędowania w tych granicach, w jakich one wynikają z zakresu działania ref. organizacyjnego,

h) organizacja biurowości urzędu wojewódzkiego i starostw,

i) (nieaktualne),

j) organizacja pracy oraz metod pracy w tych urzędach w szczególności zaś spraw:

ścisłego określania zakresu czynności, odpowiedzialności urzędników poszczególnych kategoryj i stopni służbowych, zapobieganie zbytniej koncentracji aprobaty lub zbytniej nierównomierności pod tym względem.

hamowania obiegu papierowego, zwłaszcza w stosunkach między poszczególnemi komórkami organizacyjnemi urzędu wojewódzkiego,

zapobiegania nadmiernej ilości załatwień przedstanowczych,

czuwania nad wyznaczaniem racjonalnych terminów,

kasowania zbędnych ewidencyj,

zawiadamiania innych władz i urzędów o stanie załatwienia sprawy przez nich poruczonej,

inne zarządzenia zmierzające do uproszczenia i przyśpieszenia toku spraw,

k) wykazy czynności urzędu wojewódzkiego i starostw,

6. współdziałanie z inspektorem starostw.

7. inicjatywa w zakresie spraw organizacyjnych wogóle.

8. gromadzenie materjałów (dział II) obejmuje,

a) utrzymanie w ewidencji wykresów, obowiązujących przepisów oraz innych danych, dotyczących organizacji władz i urzędów państwowych niezespolonych z administracją ogólną,

b) utrzymywanie w ewidencji danych dotyczących stanu organizacyjnego urzędu wojewódzkiego i starostw (podział na wydziały, oddziały, referaty, stan obsady personalnej, daty ilustrujące zakres czynności i zaległości i t. d.),

c) gromadzenie dla użytku własnego oraz inspektora starostw i syntetyczne zestawianie materjałów dostarczanych przez wszystkie wydziały i oddziały urzędu wojewódzkiego, a mających związek z zagadnieniem organizacji i usprawnienia urzędowania urzędu wojewódzkiego i starostw,

d) utrzymywanie dla użytku własnego oraz inspektora starostw zbioru wszystkich zarządzeń normatywnych, tak ministerjalnych jak wojewódzkich;

9. odnośnie do zasady zespolenia do refer. organizacyjnego należą sprawy:

a) zespolenia bezpośredniego t. j. czuwanie nad zespoleniem organów różnych resortów w obrębie urzędu wojewódzkiego i starostw, w szczególności czuwanie:

ażeby sprawy wszystkich resortów zespolonych były załatwiane i traktowane z jednakową starannością i uwagą;

ażeby były ściśle przestrzegane przepisy określające stanowisko i zakres czynności t. zw. urzędników fachowych;

ażeby przy załatwianiu spraw były uwzględniane równomiernie pierwiastki administracyjno-prawne i fachowe;

b) sprawy współdziałania władz administracji ogólnej z władzami i urzędami niezespolonemi w granicach obowiązujących przepisów.

III. Sprawy podziału administracyjnego:

1. ewidencja materjałów dotyczących stanu faktycznego podziału województwa na powiatu i gminy (mapy, statystyka, wykresy, daty ludnościowe i gospodarcze),

2. opinje w sprawach podziału administracyjnego, załatwianych przez wydział samorządowy.

3. ewidencja wniosków ze strony władz, urzędów i ludności, dotyczących zmian w podziale administracyjnym,

4. projekty racjonalnego podziału administracyjnego województwa na powiaty i gminy,

5. zmiany granic województwa, powiatów, tworzenie nowych powiatów, kasowanie istniejących w porozumieniu z wydziałem samorządowym; zmiany siedzib starostw,

6. uzgodnienie podziałów na cele administracji ogólnej z podziałem na okręgi władz i urzędów niezespolonych, opinjonowanie wniosków sprawy skupienia w miastach powiatowych siedziby wszystkich urzędów niezespolonych,

7. nomenklatura, zbieranie materjałów historycznych i faktycznych oraz załatwianie spraw konkretnych, inicjatywa co do usuwania obcych nazw miejscowości narzuconych przez rządy zaborcze,

8. problem administracyjnego podziału powiatów oraz zbliżenia ludności do urzędów, w szczególności:

a) organizacja ekspozytur starostw,

b) zagadnienie stałych roków urzędowych własnych lub w porozumieniu z zainteresowanemi urzędami niezespolonemi,

c) zagadnienienie załatwiania spraw w drodze objazdowej,

9. sprawy kontaktu i współdziałania wojewody i starostów z wojewodami i starostami, jako też z innemi władzami i urzędami z sąsiednich województw i powiatów, zwłaszcza w zakresie problemów nadgranicznych,

10. sprawy środków komunikacyjnych i środków łączności, w szczególności sprawy połączeń kolejowych, rozkładów jazdy, sprawy pocztowe, telegraficzne i telefoniczne ze stanowiska potrzeb administracji w porozumieniu z wydziałem bezpieczeństwa.

IV. Redakcja Dziennika Wojewódzkiego:

1. czuwanie nad wykonywaniem przepisów rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 5 lipca 1928 roku w sprawie Dzienników Wojewódzkich (Dz. U. R. P. Nr. 72, p. 648),

2. gromadzenie materjałów do Dziennika Wojewódzkiego,

3. krytyka materjałów pod względem merytorycznym w porozumieniu z właściwemi czynnikami,

4. przestrzeganie zasad techniki legislacyjnej,

5. układ poszczególnych numerów dziennika wojewódzkiego i korekta,

6. korespondencja bieżąca w sprawach dotyczących publikacyj dziennika wojewódzkiego,

7. zarządzenia w sprawie udostępnienia ludności przeglądania dziennika wojewódzkiego.

V. Kancelarja urzędu wojewódzkiego:

1. czynności informacyjno-podawcze,

2. ekspedytura,

3. archiwum główne,

4. nadzór nad oddziałami kancelaryjnemi,

5. sprawy tłumaczeń,

6. potwierdzanie zgodności odpisów z oryginałem,

7. sprawy pocztowe i doręczeń.

VI. Sekretarjat

1. korespondencja osobista wojewody (zaproszenia, podziękowania i t. p.),

2. sprawy przyjęć,

3. sprawy wyjazdów służbowych wojewody i inspekcyj,

4. ewidencja konferencyj z udziałem wojewody

5. sprawy dekoracyj z odznaczeniami,

6. ewidencja przyjazdów starostów,

7. sprawy specjalne zlecone przez wojewodę,

8. ewidencja wyjazdów służbowych oraz kwartalne sprawozdania z tych wyjazdów do Ministerstwa Spraw Wewnętrznych,

9. sprawy bezpłatnych biletów kolejowych,

10. fundusz dyspozycyjny.

VII. Biblioteka:

1. prowadzenie i uzupełnienie księgozbioru,

2. zakup i katalogowanie książek i czasopism,

3. kompletowanie zbiorów dziennika ustaw, monitora polskiego, dziennika urzędowego Ministerstwa Spraw Wewnętrznych, dzienników urzędowych innych ministerstw oraz zbioru orzeczeń Najwyższego Trybunału Administracyjnego,

4. prenumerata czasopism,

5. redagowanie biuletynów bibljotecznych,

6. protokóły posiedzeń komisyj bibljotecznych,

7. kompletowanie bibljotek w starostwach,

8. sprawa popierania prywatnych czasopism i wydawnictw,

9. bieżąca korespondencja w sprawach bibljotecznych.

B. SPRAWY OSOBOWE:

I. Sprawy osobowe urzędników i funkcjonarjuszów niższych:

1. organizacja personalna władz administracji ogólnej sprawy dotyczące form stosunku służbowego, etatów osobowych, stanowisk służbowych i przywiązanych do nich tytułów urzędowych, stopni służbowych oraz grup i szczebli,

2. zawiązywanie i rozwiązywanie stosunku służbowego, sprawy przysięgi służbowej i przyrzeczenia służbowego,

3. zarządzenia personalne (nominacje, awanse, sprawy urlopów i zastępstw służbowych, przeniesienia służbowe, sprawy delegacyj i podróży służbowych),

4. sprawy pochwał i nagród pieniężnych, remuneracyj i zapomóg, pozwolenia na zajęcia dodatkowe, uboczne i t. p.,

5. sprawy umundurowania, odznak służbowych

6. rejestracja personelu służbowego (legitymacje służbowe, wykazy stanu służby, listy starszeństwa, wykazy składu osobowego urzędów, wykazy osób zdyskwalifikowanych dla służby państwowej, ewidencja i statystyka personelu służbowego, akta personalne),

7. sprawy dotyczące personelu, wynikających ze stosunku służbowego (ochrona prawna, ulgi kolejowe, karty porady, zaliczenie lat służby i t. p.),

8. sprawy dotyczące służby wojskowej urzędników,

9. sprawy dotyczące przestrzegania obowiązków służbowych, sprawy odpowiedzialności porządkowej i dyscyplinarnej, oraz postępowania dyscyplinarnego,

10. sprawy emerytalne i dary z łaski.

II. Sprawy doboru personalnego i wyszkolenia:

1. uzupełnienie personelu służbowego (sprawy kandydatów do służby państwowej),

2. sprawy kwalifikowania personelu służbowego,

3. wyszkolenie urzędników i praktykantów przy udziale inspektora, sprawy egzaminów praktycznych.

III. Sprawy ogólno osobowe:

1. sprawy orderów i odznaczeń urzędników podległych wojewodzie,

2. poświadczenia podpisów władz podległych,

Oddział Budżetowo-Gospodarczy załatwia następująca kategorje spraw:

A. Sprawy Budżetowo-Gospodarcze:

I. Sprawy budżetowe:

1. opracowywanie preliminarzy budżetowych,

2. wyjednywanie dodatkowych kredytów,

3. dosponowanie otwartemi kredytami i podział ich.

4. kontrola wykonywania budżetów urzędów podległych,

5. kontrola wydatków budżetowych pod względem merytorycznym i rachunkowym stosownie do obowiązujących przepisów rachunkowo-kasowych

6. sprawy wynikające z kontroli gospodarki rachunkowości urzędu wojewódzkiego oraz urzędów podległych, dokonanej przez powołane organa (Izba Kontroli Państwa, inspektor starostw),

7. udzielanie zaliczek na wydatki rzeczowe,
8. przydział budynków, lokalów i placów państwowych,

9. sprawy lokalowe, zawieranie umów o najem lokali, sprawy drobnego remontu i nadzoru nad pomieszczeniami zajętemi w budynkach państwowych.

10. prowadzenie pamiętnika należytości biernych (komorne za lokale urzędów podległych i t.p.),

11. sprawy inwentarza biurowego urzędów podległych,

12. sprawy uposażeń służbowych: obliczanie uposażenia, prowadzenie księgi płac, wypisy należytości i zwrotów, sprawy zaliczek na płace, kosztów podróży i przesiedlenia, opłat szkolnych, zwrotów wpisów szkolnych, wymiaru emerytury, odpraw i pośmiernego i t. p.

13. odwołania osób zainteresowanych o wypłaty należności, uzupełnienia sprostowania i t. p.,

14. sprawy wszelkich potrąceń i zajęć na uposażenia służbowe,

15. likwidacja należności z tytułu pomocy lekarskiej dla funkcjonarjuszów państwowych,

16. likwidacja należności za utrzymanie więźniów administracyjnych,

17. sprawy opłat stemplowych.

II. Sprawy rachunkowe:

1. prowadzenie wszystkich ksiąg rachunkowych, ustanowionych w obowiązujących przepisach rachunkowo-kasowych, przychodowych i rozchodowych sum budżetowych i niebudżetowych,

2. przygotowanie i uzgadnianie z izbą i kasą skarbową zamknięć rachunkowych, perjodycznych i rocznych,

3. sporządzanie i kontrasygnowanie asygnacyj,

4. przechowywanie blankietów asygnacyj i prowadzenie składnicy dowodów rachunkowych.

III. Sprawy gospodarcze:

1. Sprawy intendentury urzędu wojewódzkiego: sprawy gospodarcze urzędu wojewódzkiego, nadzór nad inwentarzem i środkami lokomocji, sprawy mieszkań służbowych i lokali reprezentacyjnych oraz administracja gmachów,

2. prowadzenie ksiąg:

a) inwentarzowej,

b) materjałowej,

c) wyjazdów samochodowych,

d) materjałów pędnych i wydatków na utrzymanie samochodów,

e) skonfiskowanej broni i innych przedmiotów.

3. sprawowanie nadzoru służbowego nad personelem niższych funkcjonarjuszów,

4. zakup materjałów pisarskich, opału, inwentarza i t. p. dla urzędu wojewódzkiego i ewentualnie dla starostw,

5. zaopatrywanie urzędów w karty porady dla funkcjonarjuszów państwowych i prowadzenie odnośnych ksiąg kontroli,

6. prowadzenie składu druków dla urzędu wojewódzkiego i starostw (zamawianie, przyjmowanie i wydawanie) a to zarówno zwykłych (kancelaryjnych) jak również i druków o charakterze dokumentów,

7. prowadzenie kasy podręcznej,

8. administracja dziennika wojewódzkiego.

IV. Sprawy budżetowo — rachunkowe Dyrekcji Robót Publicznych:

1. kontrola wydatków z kredytów budowlanych i technicznych pod względem rachunkowym stosowanie obowiązujących przepisów rachunkowo-kasowych,

2. sprawy uposażeń służbowych funkcjonarjuszów, opłacanych z kredytów budowlanych i technicznych,

3. prowadzenie ksiąg rachunkowych, przewidzianych w przepisach rachunkowo-kasowych, a dotyczących wydatków z kredytów budowlanych i technicznych,

4. prowadzenie ksiąg na sumy niebudżetowe, wynikające ze spraw budowlanych i technicznych,

5. sporządzanie zamknięć rachunkowych, perjodycznych i rocznych,

6. sporządzanie asygnacji i kontrasygnowanie ich.

Inspektorat starostw załatwia następujące kategorje spraw:

SPRAWY INSPEKCYJNE:

1. bezpośrednia kontrola i instruowanie na miejscu władz i organów administracji ogólnej i innych urzędów lokalnych podległych wojewodzie,

2. opracowywanie wniosków lustracyjnych i zarządzeń polustracyjnych z zakresu stwierdzonych braków organizacyjnych. Kontrola wykonania wszelkich zarządzeń polustracyjnych,

3. podejmowanie w związku z wynikami inspekcji inicjatywy w przedmiocie wydania przez władze niezespolone ewentualnych zarządzeń, koniecznych dla prawidłowego biegu działalności urzędów podległych wojewodzie,

4. utrzymywanie stałego kontaktu z wszystkiemi wydziałami oraz oddziałami wydziału ogólnego, komunikowanie im swoich spostrzeżeń i wykorzystywanie w swoim zakresie działania spostrzeżeń dostarczonych przez wydziały i oddziały,

5. inicjowanie ewentualnych konferencyj międzywydziałowych i udział w nich w związku z wynikami dokonanych lustracyj,

6. stawianie wniosków na zarządzenie przeprowadzenia inspekcji merytorycznej,

7. opinjowanie ważniejszych projektów przepisów i zarządzeń dotyczących organizacji powiatowych władz administracji ogólnej tudzież wniosków natury personalnej z punktu widzenia znajomości stosunków lokalnych,

8. udział w aktach zdawczo-odbiorczych przy zmianie na stanowiskach starostów,

9. sprawy wyszkolenia urzędników i praktykantów urzędu wojewódzkiego i władz powiatowych w porozumieniu z oddziałem org.,

.10 sprawy organizacji pracy i jej metod z uwzględnieniem warunków lokalnych, w szczególności zaś:

a) racjonalnego podziału pracy,

b) uproszczeń biurowości,

c) wzmożenia tempa obiegu akt i ich ostatecznego załatwienia,

11. udział:

a) w zjazdach starostów,

b) w wojewódzkich zjazdach perjodycznych

c) w konferencjach naczelników wydziałów,

d) w odprawach komendantów policji państwowej,

oraz 12. specjalne zlecenia wojewody.

II. Wydział Bezpieczeństwa Publicznego obejmuje:

Oddział Polityczno - Narodowościowy i Bezpieczeństwa.

Oddział Porządku Publicznego.

Oddział polityczno-narodowościowy i bezpieczeństwa załatwia:

A. SPRAWY POLITYCZNE I BEZPIECZEŃSTWA:

I. Sprawy ogólno-informacyjne:

1. zbieranie materjału informacyjnego oraz opracowywanie sprawozdań i wniosków z dziedziny życia politycznego i społecznego na obszarze województwa, a w szczególności w zakresie:

a) życia stronnictw i stowarzyszeń politycznych (zgromadzenia: wiece, deklaracje programowe i t. p.),

b) ruchów społecznych mających znaczenie polityczne.

c) działalności politycznej na obszarze województwa wybitniejszych działaczy tak z tego obszaru jak i z innych,

d) prasy wychodzącej na obszarze województwa,

2. zagadnienia administracyjne kulturalne i gospodarcze o znaczeniu politycznem na obszarze województwa,

3, zagadnienia polityczne związane z emigracją i reemigracją ludności.

4. opinjowanie konkretnych spraw, z punktu widzenia politycznego.

5. nadanie ostatecznej formy projektów odpowiedzi w sprawach interpelacji poselskich oraz ewidencja interpelacji.

II. Sprawy ogólnego bezpieczeństwa:

1. zbieranie materjału informacyjnego i opracowywanie sprawozdań, zestawień i wniosków w zakresie przejawów zegrażających bezpieczeńswu, spokojowi i porządkowi publicznemu,

2. obserwacja i badanie działalności organizacyj nielegalnych i organizacyj o tendencjach antypaństwowych, oraz opracowywanie dyrektyw co do ich zwalczania,

3. ewidencja działalności występnej w zakresie szpiegostwa i dywersji oraz wnioski co do walki z niemi,

4. zagadnienia bezpieczeństwa publicznego wynikające z sytuacji gospodarczej:

a) bezrobocia, strajków,

b) klęsk żywiołowych i t. p.,

5. ewidencja i badanie kwestji przestępczości ogólnej, jej przyczyn i środków zwalczania,

6. dozór policyjny,

7. sprawy dezerterów wojskowych z państw obcych,

8. wnioski w sprawie stanu wyjątkowego,

9. wnioski w sprawie sądów doraźnych,

10. sprawy zezwoleń na zgromadzenia, wiece, zjazdy,

11. sprawy bezpieczeństwa podczas wyborów do ciał ustawodawczych, oraz podczas innych wyborów,

12. sprawy służby bezpieczeństwa w okresie wojennym.

III. sprawy służby bezpieczeństwa:

1. ocena stanu bezpieczeństwa w województwie oraz wnioski z tem związane,

2. sprawy dyslokacji policji.

3. wnioski w sprawie tworzenia i kasowania posterunków policyjnych oraz zmian ich rejonów i siedziby,

4. sprawy dotyczące organizacji i funkcjonowania Policji Państwowej, oraz jej stosunku do władz państwowych i samorządowych,

5. opinje i wnioski w sprawach personalnych policji państwowej, mundurowej i śledczej,

6. udział w komisjach kwafilikacyjnych, dyscyplinarnych, względnie i egzaminacyjnych dla szeregowych Policji Państwowej.

7. sprawy zażaleń na policję państwową, i pochwał,

8. sprawy asystencji wojskowej,

9. sprawy ochrony objektów państwowych, środków komunikacyjnych i łączności, oraz zarządzenia ochronne co do osób w szczególnych wypadkach,

10. sprawy środków komunikacyjnych i łączności z punktu widzenia potrzeb bezpieczeństwa (wnioski i opinje co do połączeń telegraficznych i telefonicznych, oraz radjotelegraficznych i radjotelefonicznych tak publicznych jak prywatnych),

11. sprawy koordynowania czynności poszczególnych władz i urzędów na obszarze województwa w dziedzinie bezpieczeństwa publicznego,

12. sprawy hodowli gołębi pocztowych.

B. SPRAWY NARODOWOŚCIOWE:

I. Sprawy ogólno-informacyjne o życiu mniejszości narodowych:

1. zbieranie materjału informacyjnego oraz opracowywanie sprawozdań i wniosków z dziedziny życia politycznego, społecznego i wyznaniowego mniejszości narodowych na obszarze województwa w zakresie:

a) ugrupowań politycznych,

b) instytucyj i stowarzyszeń o charakterze gospodarczym, oświatowym, sportowym, charytatywnym i t. p.,

c) prasy i wydawnictw,

d) widowisk i teatrów,

2. opracowanie materjałów statystycznych i tablic dotyczących spraw wymienionych pod 1.

II. Sprawy polityki narodowościowej:

1. stosunek władz administracyjnych do ludności niepolskiej,

2. stosunek grup mniejszościowych do władz i sprawy zażaleń ludności,

3. potrzeby mniejszości w zakresie gospodarczo-kredytowym, opieki społecznej, szkolnym i t.d.,

4. opracowanie materjałów statystycznych i tablic dotyczących rozmieszczenia etnicznego i stanu posiadania poszczególnych grup mniejszościowych,

5. wydawanie opinji w zakresie spraw dotyczących stosunków mniejszości narodowych,

6. sprawy szkół i nauczycielstwa mniejszościowego, sprawy plebiscytów szkolnych,

7. sprawy językowe,

8. sprawy stosunku czynników zagranicznych do spraw mniejszości narodowych:

a) w sprawach politycznych,

b) w sprawach ekonomicznych,

c) w sprawach kulturalno-oświatowych.

Oddział porządku publicznego załatwia

SPRAWY PORZĄDKU PUBLICZNEGO:

I. Sprawy Policji porządkowej:

1. ruch i porządek na drogach publicznych,

2. sprawy policji obyczajowej,

3. sprawy zwalczania obiegu wydawnictw pornograficznych,

4. sprawy policji sanitarnej, porządku w domach, budynkach i lokalach publicznych,

5. sprawy policji budowlanej i ogniowej,

6. sprawy policji ulicznej,

7. sprawy policji kolejowej, wodnej i lotniczej,

8. sprawy posiadania broni, materjałów wybuchowych i łatwopalnych, opinjowanie w sprawach handlu bronią, amunicją i materjałami wybuchowemi,

9. sprawy straży lasowej, polowej, rybackiej i łowieckiej,

10. sprawy kwest publicznych i zbiórek,

11. sprawy agencyj publicystycznych i biur ogłoszeń, biur detektywów, biur próśb i podań, pokątnego pisarstwa,

12. sprawy zwalczania handlu kobietami i dziećmi (w porozumieniu z wydziałem pracy i opieki społecznej),

13. sprawy ochrony znaków geodezyjnych i triangulacyjnych,

14. sprawy ochrony zwierząt,

15. sprawy odznak i mundurów organizacji,

16. świadectwa moralności i opinje.

II. Sprawy dowodów osobistych i meldunków.

1. sprawy zarządzeń w zakresie dowodów, osobistych i meldunków,

2. sprawy paszportów zagranicznych.

3. sprawy przepustek granicznych.

III. Sprawy cudzoziemców:

1. sprawy wjazdu, pobytu, przejazdu i wyjazdu cudzoziemców, sprawy azylu i osiedlenia,

2. sprawy rejestracji cudzoziemców,

3. sprawy zatrudnienia cudzoziemców,

4. sprawy posiadania, nabywania i dzierżawienia nieruchomości przez cudzoziemców,

5. sprawy deportacji i ekstradycji cudzoziemców.

IV. Sprawy ochrony granic Państwa:

1. sprawy wytyczenia granic, państwowych znaków i urządzeń granicznych oraz ich zabezpieczenia ze stanowiska bezpieczeństwa,

2. sprawy wód granicznych, komunikacji i rybołóstwa na ich,

3. sprawy nadzoru nad funkcjonowaniem służby ochrony granic,

4. współdziałanie władz administracji ogólnej z innemi władzami i organami powołanemi do ochrony granic,

5. sprawy dotyczące otwierania i zamykania punktów przejściowych i techniczna organizacja tych punktów,

6. sprawy ochrony granic przed nielegalnem przekroczeniem oraz nielegalnego pobytu w pasie graniczuym,

7. sprawy repatrjacji i ekstradycji obywateli polskich.

V. Sprawy prasy:

1. przegląd prasy codziennej,

2. kontakt z prasą,

3. sprostowania prasowe i komunikaty,

4. nadzór nad zakładami drukarskimi i składami druków, sprawy egzemplarza obowiązkowego,

5. sprawy debitu pocztowego druków zagranicznych,

6. nieaktualne,

7. ewidencja druków zakazanych i ewentualne wnioski, co do wydawnictw i druków tłoczonych poza granicami województwa.

VI. Sprawy stowarzyszeń:

1. sprawy legalizacji i rejestracji stowarzyszeń i związków z wyjątkiem spraw zastrzeżonych innym wydziałom.

2. sprawy nadzoru nad niemi,

3. sprawy zażaleń na zarządzenia władz podległych w odniesieniu do stowarzyszeń i związków.

VII. Sprawy widowisk:

1. sprawy widowiskowe (zezwolenia na widowiska na otwarcie zakładów widowiskowych, nadzór nad ich funkcjonowaniem cenzura utworów i t. p.),

2. Sprawy filmów,

III. Wydział Samorządowy obejmuje.

Oddział Administracji Samorządowej,

„ Finansów i Gospodarki Komunalnej,

Oddział Aprowizacyjny,

Inspektorat Związków Komunalnych.

Oddział Administracji Samorządowej załatwia następujące kategorje spraw:

SPRAWY ADMINISTRACJI SAMORZĄDU:

I. Sprawy organizacji samorządu:

1. Opracowywanie wniosków opinji, instrukcji, regulaminów i okólników w zakresie ustroju i działalności samorządu terytorjalnego,

2. koordynowanie działalności związków komunalnych i ich organów z działalnością organów administracji państwowej,

3. organizacja i sprawowanie nadzoru nad związkami międzykomunalnemi,

4. sprawy zrzeszeń związków komunalnych i udział w zjazdach tych zrzeszeń,

5. statystyka wyborcza oraz prowadzenie ewidencji członków wydziałów powiatowybh, członków rad miejskich i magistratów miast wydzielonych, wójtów, pracowników powiatowych związków komunalnych i miast wydzielonych,

6. koordynowanie działalności samorządu terytorjalnego z samorządem gospodarczym, zawodowym i innemi korporacjami publiczno-prawnemi,

7. sprawy szkolne z wyjątkiem finansowych,

8. sprawy szkolnictwa powszechnego w gminach wiejskich.

9. niektualne,

10. pieczęcie i oznaki władz i organów samorządu terytorjalnego,

11. sprawy organizacji i działalności wojewódzkich i powiatowych organów kolegjalnych, nadzor nad temi kolegjami,

12. tworzenie gmin lotniskowych,

13, sprawy związane z wyborami i działalnością rady wojewódzkiej i wydziału wojewódzkiego, wykonywanie uchwał tych organów kolegjalnych. Sekretarjat rady i wydziału wojewódzkiego,

14. sprawy personalne członków rady wojewódzkiej i wydziału wojewódzkiego.

II. Sprawy podziału terytorjalnego:

1. sprawy podziału terytorjalnego z wyjątkiem zastrzeżonych wydziałowi ogólnemu, sprawy zmiany nazw gmin i osad sprawy rozrachunkowe i likwidacyjne, wynikające ze zmian granic,

2. zaliczanie osad i wsi do rzędu miast,

3, sprawy przeniesienia siedzib władz komunalnych, odnośnie do gmin wiejskich i miejskich niewydzielonych,

4. spraw ustalania i nadawania nazw miejscowości w wypadkach tworzenia gmin i przenoszenia siedzib,

5. opinjowanie spraw podziału administracyjnego, załatwianych przez wydział ogólny (oddział organizacyjny) ze stanowiska potrzeb samorządu, zwłaszcza pod względem finansowym,

III. Sprawy nadzoru nad samorządem:

1. sprawy rozwiązywania organów reprezen-

łacji powiatowych i gminnych oraz ustanawianie tymczasowych organów tych reprezentacji,

2. zarządzanie wyborów całkowitych, względnie uzupełniających do organów związków komunalnych, nadzór nad przeprowadzeniem wyborów,

3. badanie protokołów posiedzeń sejmików powiatowych i rad miejskich oraz perjodycznych sprawozdań sytuacyjnych,

4. załatwianie protestów, zażaleń, skarg wyborczych,

5. zatwierdzanie burmistrzów i członków magistratu,

6. składanie z urzędu wójtów, burmistrzów i członkow rad związków komunalnych,

7. sprawy dotyczące odpowiedzialności dyscyplinarnej i sądowej oraz zawieszania w urzędowaniu wójtów, burmistrzów i członków rad związków komunalnych,

8. rozpatrywanie (ewentualnie unieważnianie, zatwierdzanie) uchwał organów związków komunalnych z wyjątkiem spraw finansowo-gospodarczych,

9. rozpatrywanie skarg i zażaleń w trybie nadzoru nad działalnością organów związków komunalnych w sprawach dotyczących administracji samorządowej,

10. sprawy odwołań od decyzji wydziałów powiatowych i magistratów wydanych w związku ze sprawowaniem administracji samorządowej,

11. udzielanie opinji w sprawach, wynikających z własnego zakresu działania związków komunalnych,

12. sprawy kupna i sprzedaży majątku związków komunalnych, sprawy darowizn, zapisów i fundacyj na rzecz związków komunalnych podział wspólnot, majątku i dobra gminnego,

13. sprawy dotyczące wywłaszczenia na rzecz dróg, ulic i placów publicznych,

14. sprawy podwód i powinności gminnych,

15. sprawy aresztów gminnych i miejskich,

16. sprawy stróży nocnych i bezpieczeństwa publicznego w zakresie administracji samorządowej, poczt gminnych, sprawy wojskowe i ruchu ludności w zakresie administracji samorządowej,

17. udzielanie odpowiedzi na skargi wnoszone do Najwyższego Trybunału Administracyjnego w sprawach zasadniczych, dotyczących uchwalania przez rady miejskie danin komunalnych i załatwianie wynikających stąd spraw,

18. urządzanie przez związki samorządowe wystaw i pokazów.

IV. Inne sprawy samorządowe:

1. zatwierdzanie etatów stanowisk służbowych,

2. sprawy dotyczące stosunków służbowych, uposażenia, zaopatrzenia emerytalnego członków i pracowników komunalnych, oraz sprawy dyscyplinarnej i sądowej odpowiedzialności pracowników komunalnych,

3. sprawy zjazdów przedstawicieli związków komunalnych (przewodniczących i członków wydziałów powiatowych, burmistrzów, członków magistratów i t. p.) organizowanych przez wojewodę,

4. sprawy bibljotek wydziałów powiatowych i gmin,

5. nieaktualne,

6. sprawy podziału wspólnot.

Oddział Finansów i Gospodarki Komunalnej załatwia:

I. Sprawy dotyczące finansów komunalnych:

1. opracowywanie wniosków z dziedziny źródeł dochodowych związków komunalnych, zasad budżetowania, rachunkowości i kasowości,

2. nadawanie kierunku działalności związków komunalnych, oraz postępowania wydziałów powiatowych, jako władz nadzorczych w dziedzinie finansowej gospodarki komunalnej (plany gospodarcze, inwestycyjne związków komunalnych),

3. zatwierdzanie preliminarzy budżetowych, oraz badanie zamknięć rachunkowych tych związków komunalnych i międzykomunalnych, które bezpośrednio podlegają nadzorowi wojewody,

4. sprawowanie nadzoru nad czynnościami wydziałów powiatowych w zakresie zatwierdzania preliminarzy budżetowych oraz badania zamknięć rachunkowych,

5. zatwierdzanie uchwał związków komunalnych i międzykomunalnych w sprawach podatków, dodatków do państwowych podatków, opłat i dopłat, zaciąganie pożyczek, udzielanie poręki, lokowanie kapitałów, statutów podatkowych i t. p.,

6. sprawowanie nadzoru nad czynnościami wydziałów powiatowych w zakresie zatwierdzania uchwał związków komunalnych, w sprawach wymienionych w p. 5,

7. czuwanie w trybie nadzoru nad legalnością i celowością wymiaru, poboru i egzekucji danin komunalnych, oraz załatwianie odwołań od wymiaru danin, uskutecznionego przez wydziały powiatowe i magistraty miast wydzielonych,

8. załatwianie wszelkich odwołań w sprawach podatków i opłat oraz świadczeń i danin w naturze, taks i opłat zdrojowych,

9. sprawy związane nadawaniem gminom wiejskim uprawnień finansowych gmin miejskich,

10. sprawy wynikające z wymiaru i poboru podatków państw. dokonywanego przez związki komunalne, rozdział dodatków do podatków

państw. od spożycia, zużycia względnie produkcji oraz zezwolenia na podwyższenie podatku wyrownawczego,

11. nieaktualne,

12. sprawy spółek drogowych oraz rozstrzyganie sporów i zażaleń w sprawach drogowych,

13. udzielanie odpowiedzi na skargi wnoszone w sprawach finansowych do Najwyższego Trybunału Administracyjnego i załatwianie wynikających stąd spraw,

14. badanie perjodycznych sprawozdań sytuacyjnych w dziedzinie samorządu,

15. statystyka w zakresie finansów komunalnych, a w szczególności zbieranie materjałów finansowych, oraz dat statystycznych o działalności związków komunalnych i międzykomunalnych, dokonywanie zestawień wydatków i dochodów związków komunalnych i międzykomunalnych według zamknięć rachunkowych oraz zestawień dokonanych inwestycyj przez te związki, prowadzenie ewidencji uchwał finansowych związków komunalnych i międzykomunalnych, ich majątku i jego obciążenia,

16. sprawy finansowo budżetowe wojewódzkiego związku komunalnego.

II. Sprawy dotyczące komunalnej polityki gospodarczej:

1. nadzór nad działalnością związków komunalnych w zakresie działania i prowadzenia przedsiębiorstw komunalnych i zakładów użyteczności publicznej,

2. rozstrzyganie względnie udzielanie opinji w sprawach wynikających z własnego zakresu działania samorządu w zakresie administracji a między innemi w sprawach sanitarnych i szpitalnictwa rolnictwa i weterynarji, drogowych (sieć dróg) szkolnictwa zawodowego, średniego, powszechnego i oświaty pozaszkolnej, pożarnictwa i opieki społecznej,

3. sprawy udzielania kredytów na cele gospodarstwa związków komunalnych i ich przedsiębiorstw,

4. sprawy stosunków związków komunalnych do publiczno-prawnych zakładów ubezpieczeń wzajemnych, sprawy zakładów ubezpieczeniowych i komunalnych lombardów,

5. sprawy zwalczania bezrobocia w zakresie działalności związków komunalnych,

6. sprawy rozbudowy miast,

7. sprawy wynikające z rozporządzenia Prezydenta Rzeczypospolitej z dnia 16 lutego 1928 roku (Dz. U. R. P. Nr. 23, poz. 202) o zabudowaniu osiedli.

8. sprawy komunalnych kas oszczędności i gminwych kas pożyczkowo-oszczędnościowych oraz nadzór nad likwidacją przedwojennych gminnych kas oszczędności,

9. zatwierdzanie statutów i badanie bilansów,

10. nadzór nad kasami oszczędności,

11. przeprowadzanie lustracyj i wydawanie zarządzeń polustracyjnych,

12. zarządzanie wyborów organów kas oszczędności oraz rozwiązywanie tychże,

13. sprawy stosunków służbowych pracowników kas oszczędności.

14. statystyka w zakresie działalności komunalnych kas oszczędności.

15. organizacja akcji oszczędnościowej,

16. sprawy polityki kredytowej samorządowych organizacyj kredytowych,

17. badanie i ocena planów gospodarczych związków komunalnych, opracowywanie instrukcyj i wniosków w tych sprawach oraz ustalanie w formie opinji i zaleceń polityki gospodarczej związków komunalnych na terenie województwa w zależności od konjunktury gospodarczej województwa i Państwa,

18. sprawy udziału w akcji gospodarczej wojewódzkiego komitetu regjonalnego oraz wojewódzkiej komisji rolnej,

19. nadzór nad współudziałem związków komunalnych w organizacji i usprawnieniu przemysłu, handlu i rzemiosła,

20. sprawy mieszkaniowe wynikłe z ustawy o ochronie lokatorów w porozumieniu z wydziałem adminisracyjnym,

21. sprawy użytkowania i aljenacji majątków związków komunalnych i dobra gminnego,

22. opinjowanie projektów budowy i przebudowy urzędów komunalnych,

23. sprawy gospodarcze uzdrowisk i letnisk

Oddział Aprowizacyjny:

1. załatwia wszystkie sprawy w zakresie polityki aprowizacyjnej,

2. sprawy związane z aktywizacją bilansów handlowego i płatniczego,

3. rozpatrywanie i załatwianie memorjałów, skarg i odwołań w sprawach aprowizacyjnych,

4. sprawy z zakresu nadzoru nad działalnością aprowizacyjną związków komunalnych (miejskie przedsiębiorstwa aprowizacyjne),

5. sprawy dotyczące ogólnej pieczy nad aprowizacją ludności a m. in. wydawanie we właściwym zakresie ogólnych zarządzeń gospodarczych w sprawach aprowizacyjnych i czuwanie nad ich wykonaniem,

6. sprawy pieczy nad zaopatrzeniem ludności w zboże, mąkę, chleb (sprawy obrotu zbożem, rezerw zbożowych, ograniczeń przemiału, mechanizacji piekarń i t. p.),

7. giełda zbożowa,

8. sprawy wojewódzkiej komisji do badania wypieku chleba i przemysłu zbóż,

9. młyny, piekarnie, mechanizacja piekarń i lustarcja tychże,

10. sprawy pieczy nad zaopatrzeniem ludnośc, w mięso i jego przetwory, nabiał, cukier, węgiel i naftę (sprawy chłodni, rzeźni, targowisk, kas mleczarni, pijulni i t. p.),

11. nadzór nad punktami hurtowej i detalicznej sprzedaży żywności i artykułów pierwszej potzeby instytucyj społeczno-handlowych, spółdzielczych i kupców prywatnych, oraz współdziałanie z nimi,

12. lustracja przedsiębicrstw, sklepów i składów aprowizacyjnych, instancyj społeczno-handlowych, spółdzielcych i zarządzenia polustracyjne,

13. nadzór i współdziałanie w powyższych sprawach aprowizacyjnych z instytucjami komunalnemi, społecznemi i spółdzielczemi,

14. sdrawy walki z lichwą, nadzór nad działalnością w tym zakresie władz administracji ogólnej, oraz władz samorządowych w związkn z wyznaczenie cen i zabezpieczeniem podaży przedmiotów powszedniego użytku,

15. ustalenie wytycznych w zakresie polityki cen,

16. organizacja komisyj do badanla cen, oraz współdziałanie w tym zakresie z powiatowemi władzami administracji ogólnej,

17. rozstrzyganie odwołań komisji do badania cen od decyzyj władz administracji ogólnej w sprawie wyznaczania can,

18. sprawy mieszkaniowe wynikłe z wystawy o ochronie lokatorów,

19. udzielanie wytycznych w zakresie karania administracyjnego w sprawach aprowizacyjnych i walki z lichwą,

20. ewidencja eprzedsiębiorstw, sklepów, magazynów i składów aprowizacyjnych instytucji społeczno-handlowych, spółdzielczych i przemysłowych,

21. godziny handlu,

22. współdziałanie w załatwiauiu spraw należących do innych wydziałów (oddziałów) a będących w związku zzagadnieniami aprowizacyjnemi,

23, statystyka w zakresie spraw polityki aprowizacii a m. in. zbieranie danych o stosunkach aprowizacyjnych na obszarze województwa, o działalności związków komunalnych w dziedzinie aprowizacyjnej i t. d.,

24. sprawy mobilizacji żywnościowej w porozumieniu w wydziałem wojskowym stosownie do specjalnych zarządzeń w tym względnie,

25. gromadzenie dał statystycznych w zakresie spraw oddziału.

Inspektorat Związków Komunalnych:

Sprawy inspekcji samorządowej:

1. Inspekcja związków komunalnych bezpośrednio podległych wojewodzie i wydziałów powiatowych, jako organów nadzorczych nad związkami komunalnemi niższego stopnia, opracowanie sprawozdań z lustracji i projektów zarządzeń polustracyjnych,

2. prowadzenie specjalnych dochodzeń w zakresie samorządu, badanie zarzutów, podniesionych w prasie w sprawie działalności związków komunalnych,

3. sprawowanie w odpowiednim zakresie nadzoru nad powiatowymi inspektorami samorządu gminnego,

4, sprawy wewnętrznej organizacji pracy w urzędach i organach związków komunalnych (instrukcje, regulaminy),

5. sprawy iustruowania i wyszkolenia pracowników związków komunalnych,

6. utrzymywanie stałego kontaktu z wydziałami resortowemi (Dyrekcją Robót Publicznych, Rolnictwa, Opieki Społecznej, Zdrowia) oraz oddziałami wydziału ogólnego i wykorzystywanie dostarczanych przez te wydziały i oddziały spostrzeżeń,

7. udział w aktach zdawczo-odbiorczych przy zmianie na stanowiskach przewodniczących wydziałów powiatowych,

8. udział w zjazdach i zebraniach,

9. sprawy dotyczące prasy związków komunalnych i załatwianie spraw związanych z notatkami w prasie codziennej,

10. organizowanie zjazdów pracowników komunalnych,

11. wgląd w protokóły posiedzeń sejmików powiatowych i rad miejskich, oraz perjodycznych sprawozdań sytuacyjnych,

12. współudział przy zatwierdzaniu budżetów,

13. opinjowanie statutów etatów i ważniejszych spraw, dotyczących gospodarki samorządowej,

14, współudział przy badaniu zamknięć rachunkowych.

IV, Wydział Administracyjny obejmuje:

Oddział Ogólno-Administracyjny

„ Odbudowy,

„ Przemysłowy.

Oddział Ogólno-Administracyjny obejmuje następujące kategorje spraw:

A. SPRAWY OGÓLNO-ADMINISTRACYJNE:

I. Sprawy obywatelstwa, przynależności, nazwisk:

1. stwierdzenie obywatelstwa, odwołania,

2. uznanie obywatelstwa, odwołania,

3. nabywanie obywatelstwa,

4. odzyskiwanie obywatelstwa,

5. nadawanie obywatelstwa,

6. zezwolenie na nabycie obywatelstwa obcego,

7. utrata obywatelstwa,

8. pozbawienie obywatelstwa,

9. sprawy przynależności gminnej,

10. sprawy obywatelstwa osób przybywających z zagranicy,

11. sprawy opcji,

12. sprawy konsularne,

13. interwencja i zapytania konsularne w sprawach obywatelstwa i opcji,

14. uwierzytelnienia odpisów dokumentów z zakresu przynależności gminnej i państwowej,

15. udzielanie opinji w związku ze sprawami zwolnienia od powszechnego obowiązku służby wojskowej z tytułu posiadania obcego obywatelstwa,

16. zmiana nazwisk,

17. nadawanie nazwisk dzieciom nieznanych rodziców,

18. nadawanie imiom i określanie wyznania dzieci nieznanych rodziców.

II. Inne sprawy w zakresu administracji spraw wewnętrznych:

1. nadzór nad działalnością władz podległych w zakresie orzecznictwa karno-admistracyjnego,

2. regulowanie spraw, wynikających z przepisów rozporządzenia Prezydenta Rzeczypospolitej o postępowaniu administracyjnem władz administracji ogólnej i związków komunalnych,

3. sprawy postępowania przymusowego w administracji:

a) wydawanie rozporządzeń z art. 9 rozporządzenia,

b) badania orzeczeń w toku instancyj,

c) nadzór i udzielanie instrukcji powiatowym władzom administracji ogólnej w sprawach egzekucyjnych,

4. sprawy spisu ludności,

5. sprawy wynikające z likwidacji skutków wojny światowej i likwidacji stosunków okupacyjnych na ziemiach polskich, oraz sprawy szkód i strat wojennych,

6. sprawy dotyczące wydawania świadectw ubóstwa,

7. sprawy uprawnień języków mniejszości narodowych w stosunkach urzędowych, rozpatrywanie odwołań w tym zakresie,

8. (nieaktualne),

9. sprawy techniki wyborczej przy wyborach do ciał ustawodawczych,

10. wywłaszczeń i ustanawiania praw przymusowych,

11. przygotowanie materjału dla komisji szacunkowej do wywłaszczeń na mocy dekretu Naczelnika Pańsswa z dnia 7 lutego 1919 roku,

12. wywłaszczenia na podstawie ustawy wodnej

13. wywłaszczenia na podstawie drogowej ustawy,

14. poszukiwanie rodzin w sprawach familijnych, spadkowych i t. p. i poszukiwanie zaginionych,

15. repatrjacja chorych,

16. sprawy więziennictwa administracyjnego w zakresie kompetencji Min. Spraw Wewnętrznych,

17. (nieaktualne),

18. sprawy badania pozbawionych rozumu i głuchoniemych przez komisję sądowo-lekarską celem ubezwłasnowolnienia ich,

19. inne administracyjno-prawne, należące do innych wydziałów,

20. (nieaktualne),

21. sprawy antyalkoholowe,

22. plany ilości i rozmieszczania miejsc sprzedaży napojów alkoholowych,

23. dyspensy z art. 5 ust. antyalkoholowej,

24. dyspensy z art. 388 rozporządzenia wykonawczego do ustawy o monopolu spirytusowym,

25. prolongata terminu likwidacji przedsiębiorstw ze sprzedażą napojów alkoholowych,

26. zarządzenia inne w sprawie ograniczenia sprzedaży napojów alkoholowych,

27. nadzór w instruowaniu powiatowych władz administracji ogólnej oraz wydziałów powiatowych w sprawach alkoholowych.

III. Sprawy z zakresu innych działów administracji. Sprawy o przeważającym charakterze prawnym, załatwiane przy współudziale wydziałów fachowych:

a) sprawy wodne:

1. wydawanie zarządzeń i orzeczeń odnoszących się do wód płynących używanych do żeglugi i spławów,

2. oznaczanie odszkodowania przy zaliczaniu wody prywatnej do kategorji wód publicznych,

3. oznaczanie datków właścicieli gruntów nadbrzeżnych do kosztów regulacji,

4. wydawanie zarządzeń ograniczających użytkowanie gruntów, celem ochrony od powodzi,

5. sprawy pozwoleń i zarządzeń co do zakładów o sile wodnej ponad 50 koni mechanicznych,

6. wywłaszczenia w drodze wyjątku budynków, podwórzy, ogrodów i cmentarzy, tudzież odbieranie lub odgraniczanie prawa piętrzenia wody w interesie rolnictwm lnb żeglugi,

7. wydawanie zarządzeń w sprawie obszarów ochronnych dla wodociągów i źródeł,

8. nadzór nad księgami wodnemi,

9. wydawanie statutów przymusowych spółek wodnych (związków wałowych), zatwierdzanie zmian tych statutów i rozwiązywanie przymusowych spółek wodnych,

10. postępowanie wodno-prawne sprawach brzegów i kęp na rzekach publicznych,

11. sprawy ustalania linji brzegów rzek,

12. rozstrzyganie w toku instancyj odwołań i zażaleń przeciw orzeczeniom powiatowej władzy administracji ogólnej w odniesieniu do spraw wynikających z wykonania ustawy wodnej,

13. sprawy spółek wodnych i meljoracyjnych (załatwianie strony prawnej),

14. sprawy związków wałowych,

15. sprawy poboru, doprowadzenia i odprowadzenia wody,

16. orzekanie czy względy dobra publicznego sprzeciwiają się zastosowaniu postanowień art. 89, 91-95 ustawy wodnej do gruntów stanowiących przynależność fortec, kolei żelaznych lub dróg publicznych,

17. nadzór nad załatwianiem spraw wodnych przez władzę I instancji oraz wydawanie dla tych władz zarządzeń instrukcyjnych,

18. udzielanie zezwoleń na wpis praw prywatnych na wodach publicznych do księgi gruntowej,

19. sprawy wojewódzkiej rady wodnej w porozumieniu z wydziałem ogólnym.

b) sprawy inne:

1. sprawy wywłaszczeń na rzecz budowy dróg bitych, kolei i t. d.

2. agencje prywatne i publiczne,

3. sprawy kolejowe (komisje obchodowe),

4. koncesjonowanie aptek droguerji i innych zakładów przemysłu chemiczno-farmaceutycznego w porozumieniu z wydziałem zdrowia,

5. sprawy poszczególnych zarządzeń, orzeczeń, statutów, koncesyj i t. p. w sprawach o charakterze administracyjno-prawnym,

6. pomoc osadnictwa wojennemu i cywilnemu

IV. Sprawy wynikające ze współdziałania ze stanowiska prawnego w sprawach załatwianych przez wydziały (oddziały) fachowe względnie inne wydziały (oddziały) urzędu wojewódzkiego:

1. sprawy administracyjno-prawne, związane z wykonaniem ustawy drogowej,

2. sprawy administracyjno-prawne związane z wykonaniem ustawy budowlanej

3. udzielanie opinij przy opracowaniu rozporządzeń wykonawczych i zarządzeń ogólnych,

4. opinjowanie spraw konkretnych w granicach ustalonych przez wojewodę,

5. sprawy umów dzierżawnych i innych aktów prawnych, w których jest zainteresowany Skarb Państwa,

6. sprawy skarg sądowych wytoczonych przez władze administracyjne, jak również wyroków sądowych, zapadłych w sprawach administracyjnych, wypowiadania się w przedmiocie ich zaskarżenia do wyższej instancji,

7. sprawy sądowe z ramienia Prokuratorji Generalnej,

8. sprawy przed Trybunałem Administracyjnym, opracowanie formalno-prawnej strony odpowiedzi na skargę, występowanie przed Trybunałem,

9. wnioski, dotyczące noweilzacji ustaw i rozporządzeń,

10. współdziałanie (opinje prawne) w wydawaniu rozporządzeń porządkowych i wykonawczych (art. 108 rozp. Pr. R.P. Dz. Ust. 11. poz. 86 z 1928).

B. SPRAWY WYZNANIOWE:

I. Sprawy wyznań katolickich:

1. ogólne (Konkordat, rozporządzenia wykonawcze, okólniki, zarządzenia),

2. sprawy osobowe i uposażenia duchownych (prawo patronatu), zasiłków dla wdów i sierot po nich,

3. przeniesienia i nominacje proboszczów,

4. legalizacja podpisów duchownych na wyciągach i rejestrach metrykalnych (kościelnych),

5. podział terytorjalny i sprawy organizacyjne, djecezjalne, dekanaty, parafje i filje,

6. tworzenie nowych parafij,

7. sprawy kościołów, świątyń, budowli kościelnych i cmentarzy,

8. budowa kościołów i remont,

9. subwencje na budowę kościołów i zapomogi,

10. klasztory, kongregacje, zakony,

11. kształcenie kleru, seminarja duchowne, internaty,

12. sprawy majątku kościelnego, rewindykacja majątków kościelnych,

13. fundusze kościelne (utworzone w związku z kasacją dóbr kościelnych,

14. sprawy darowizn na rzecz gmin kościelnych i wyznaniowych,

15. funkcje ściśle kościelne,

16, konkurencja kościelna, sprawy patronatu kościelnego,

17. sprawy prawnego uznania nowo założonych stowarzyszeń i korporacyj religijnych, legalizacja,

18. przygotowanie dla mieszanej komisji papieskiej materjałów w sprawie przekazania budynków kościelnych.

II. Sprawy wyznań niekatolickich ewang. augsb,. ewang. — reform. i innych związków religijnych reformowanych chrześcijańskich:

1. ogólne (statuty, okólniki, zarządzenia,

2. sprawy osobowe i uposażenia duchownych,

3. podział terytorjalny i sprawy organizacyjne,

4. sprawy kościołów, świątyń, budynków kościelnych i cmentarzy,

5. klasztory, bractwa, dozory kościelne,

6. sprawy związane z kształceniem kleru, seminarja duchowne, internaty,

7. Sprawy majątkowe,

8. sprawy budżetowe gmin wyznaniowych,

9. potwierdzenia rozkładów składek posiłkowych parafji oraz filjałów wyznań ewang. augsb.

10. etatów parafji ewang. augsburskiej,

11. nominacji duchowieństwa ewang. augsb.

III Sprawy wyznania prawosławnego:

1. opracowywanie materjału do ustawy o cerkwi praw. w Polsce,

2. statut wewnętrzny cerkwi praw.,

3. podział administracyjny djecezji prawosławnych,

4. ustalanie etatu parafji i ich granic,

5. budowa i remont cerkwi,

6. majątki cerkiewne — spredaż, dzierżawa i ich statystyka,

7. nominacje proboszczów praw. i ich przeniesienia,

8. dotacje dla duch. praw i zapomogi,

9. pobory dla konsystorza prawosław.

10. wyznaczanie członków Konsystorza i ich charakterystyka oraz działalność polityczna,

11. sprawa biskupów prawosławnych,

12. prasa w zakresie wyznania praw. i prac związanych z soborem,

13. stosunek duch. praw. do Rządu,

14. ukrainizacja cerkwi praw.,

15. wdowy i sieroty po duch. praw. zabezpieczenie ich bytu,

16. dochodzenia prokuratorskie przeciw duch. praw.,

17. wyznaczanie stanowisk urzędników stanu cywilnego

18. statuty bractw cerkiewnych i t. p.,

19. klasztory praw., ich etat, działalność polityczna i wyznaniowa.

20. sprawy budynków pocerkiewnych,

IV. Sprawy wyznania obrządku wschodnio słowiańskiego:

1. tworzenie parafji,

2. przydział ziemi dla parafji,

3. budowa kaplic i kościołów unickich,

4. sprawy cerkwi praw. zajętych przez unitów,

5. agitacja za unią,

6. mianowania księży obrządku wschodniego,

7. normowanie stosunku między unitami a prawosł. i likwidacja zatargów,

8. polityka wyznaniowa na tle szerzenia się unji,

V. Sprawy kościoła narodowego i innych sekt chrześcijańskich:

1. rejestracja gmin wyzn. sekciarskich.

2. zatwierdzanie kierowników sekt,

3. cmentarze dla sekciarzy,

4. domy modlitwy i ich budowa,

5. stosunek sekt do wojska i Rządu,

6. polityczna działalność sekciarzy.

VI. Sprawy wyznania mojżeszowego i innych niechrześcijańskich:

1. ogólne (przepisy prawne, okólniki, zarządzenia),

2. sprawy duchownych i organów zarządzających,

3. wybory do ciał reprezentacyjnych gmin wyznaniowych żydowskich i protesty przeciw tym wyborom,

4. sprawy związane z działalnością gmin wyznaniowych żydowskich (lustracje gmin, sprawy gospodarcze, organizacyjne, sprawy rzeżactwa i t. d.),

5. wybory do zarządów gmin żydowskich,

6. wybory rabinów i podrabinów,

7. załatwianie rekursów w sprawach wyboru do rad i zarządów żydowskich gmin wyznaniowych i innych sprawach wynikających z tytułu nadzoru nad żydowskiemi gminami wyznaniowemi,

8. sprawy budżetowe i majątkowe gmin wyznaniowych żydowskich,

9. zatwierdzanie budżetów gmin,

10. zezwolenie na pobór podwyższonych opłat rytualnej rzezi i datków domestykalnych,

11. zatwierdzanie opłat od uboju rytual.,

12. polityczna działalność gmin wyznaniowych żydowskich,

13. świątynie, domy modlitwy, cmentarze, łaźnie rytulnie i t. d.,

14. prawo „Erubu".

15. egzamina dla kandydatów na rabinów,

VII. Sprawy metrykalne:

1. organizacja urzędów stanu cywilnego (urzędnicy, okręgi stanu cywilnego),

2. ustanawiania okręgów stanu cywilnego wyznań nierześcijańskich,

3. nominacje urzędników stanu cywilnego wyznań niechrześcijańskich w porozumieniu z wydziałem bezpieczeństwa publicznego,

4.nadzór nad prowadzeniem ksiąg metrykalnych,

5. sprawy spóźnionych i dodatkowych wpisów do metryk i sprostowania wpisów już uskutecznionych w zakresie władz administracji ogólnej,

6. sprostowanie metryk i mylnych wpisów w księgach metrykalnych,

7. sprawy zawierania małżeństw zagranicą,

8. sprawy dynspensy od przeszkód przy zawieraniu małżeństw,

9. wymiana metryk z władzami krajowemi i zagranicznemi,

10. legitymacja per subseguensmatrimonium,

11. legitymacja dokumentów w sprawach metrykalnych,

12. zmiana wyznania,

13. sprawy spisu ludności,

14. statystyka ruchu naturalnego ludności,

15. sprawy przedsiedlań.

VIII. Sprawy ogólne:

1. dotyczące wszystkich wyznań i sprawy międzywyznaniowe,

2. osób, nienależących do żadnego prawnie uznanego kościoła,

3. sprawy bezwyznaniowców,

4. procesy sądowe majątkowe między wyznaniami,

5, reprezentacja Rządu wobec wszystkich wyznań i t. p.,

6. fundajcie, zapisy publiczne na cele wyznaniowe, o ile nie dotyczą innych referatów,

7. sprawy statystyki wyznaniowej.

C. SPRAWY KULTURY I SZTUKI.

1. opieka nad zabytkami nieruchomemi i ruchomemi, wyszczególnionemi w rozporządzeniu Prezydenta z dnia 6 marca 1928 roku (Dz. U. R. P. Nr. 29, poz. 265),

2. sprawy wykopalisk i znalezisk,

3. sprawy opieki nad zabytkami przedhistorycznemi, paleontologicznemi, archeologicznemi, archiwalnemi, bibljotecznemi,

4. wykonywanie obowiązków i uprawnień, wynikających z instrukcji z dnia 2 czerwca 1930 roku Dz. U. M. W. R. i O. P. Nr. 7, poz 129),

5. opieka nad krajobrazem,

6. udzielanie zezwoleń, porad fachowych, oraz sprawowanie nadzoru nad robotami przy budowlach zabytkowych i restauracją objektów sztuki (malarstwo, rzeźba, przemysł artystyczny),

7. wydawanie zezwoleń na wywóz dzieł sztuki poza granice Państwa,

8. sztuka ludowa,

9. opieka nad archiwaljami,

10. zbiory muzealne,

11. inwentaryzacja prawna i naukowa zabytków łącznie z archiwum fotograficznem i inwentaryzacyjno-pomiarowem,

12. kontakt z konserwatorem okręgowym w sprawach zatwierdzania pomników wznoszonych w miejscach publiczuych ze stanowiska artystycznego,

13. sprawy muzyczne i widowiskowe,

14. sprawy szkół i wytwórni artystycznych,

15. sprawy związane z działalnością Okręgowej Komisji konserwatorskiej i komisyj diecezjalnych,

16. opinje i informacje w sprawach kultury i sztuki.

Oddział Odbudowy obejmuje następujące kategorje spraw:

1. statystyka stanu zniszczeń wojennych i postęp odbudowy,

2. wyjednywanie kredytów na odbudowę i ich rozdział,

3. umarzanie udzielonych pożyczek,

4. nadzór nad prawidłowem użyciem pożyczek.

5. sprawy komitetów rozbudowy,

6. sprawy kolonji urzędniczych,

7. sprawy kontyngentu drzewa użytkowego z lasów prywatnych,

8. sprawy wymiaru, ściągania, rozkładu na raty lub odraczania terminów spłaty daniny lasowej,

9. nadzór nad referentami daniny lasowej, w starostwach,

10. zarządzenia licytacji w związku z daniną lasową.

11. sprawy powiatowych komisyj odbudowy,

12. sprawy związane z posiedzeniami wojew. komisji pożyczkowej,

13. statystyku odbudowy i stanu zniszczeń wojennych.

Oddział Przemysłowy załatwia następujące kategorje spraw:

Sprawy przemysłowe:

I. Sprawy gospodarczo - przemysłowe:

1. sytuacji gospodarczej stanu uruchomienia i pracy, warunków i kosztów produkcji, zapotrzebowania surowców, obrotu towarowego i widoków rozwoju przemysłów reprezentowanych na obszarze województwa,

2. sprawy gromadzenia materjałów obrazujących bogactwo naturalne województwa,

3. sprawy potrzeb przemysłów, reprezentowanych na obszarze województwa, w zakresie komunikacji drogowej, kolejowej, pocztowej, telegraficznej i telefonicznej, żeglugowej, śródlądowej i lotniczej

4. sprawy mobilizacji przemysłu dla celów obrony Państwa.

5. zaświadczenia i opinje różne dla poparcia przemysłu i handlu,

6. sprawy likwidacji majątku zdobycznego.

7. sprawy dotyczące traktatów, umów handlowych, taryf celnych, kolejowych, eksportu, importu.

II. Sprawy pomocy i ułatwień dla przemysłu i handlu:

1. sprawy pomocy kredytowej dla przemysłu i handlu,

2. sprawy składów wolno-cłowych, oraz ulg celnych na artykuły techniczne i surowce,

3. sprawy zaświadczeń na uzyskanie przydziału artykułów monopolowych dla celów przemysłowych,

4. sprawy świadectw pochodzenia towarów,

5. opinje w sprawach pobytu cudzoziemców, zatrudnionych w przemyśle i handlu dla wydziału bezpieczeństwa,

6. sprawy zaświadczeń dla uzyskania ulgowych paszportów zagranicznych w celach przemysłowych i handlowych.

III. Sprawy instytucji, organizacji i zrzeszeń służących celom przemysłu i handlu:

1. sprawy izb przemysłowo-handlowych,

2. sprawy izb rzemieślniczych,

3. sprawy wystaw, targów; pokazów i jarmarków,

4. sprawy domów składowych, gield, sądów przemysłowych i kupieckich i t. p. organizacji.

5. sprawy spółek przemysłowych i handlowych,

6. opinjowanie spraw, dotyczących zakładania spółek akcyjnych, powiększania kapitału zakładowego, przyjmowania sprawozdań z ich działalności,

7. współdziałanie z władzami górniczemi w załatwianiu pewnych spraw górniczych,

IV. Sprawy kotłów parowych:

1. sprawy zezwoleń na ustawianie, przenoszenie, odbiór techniczny i używanie kotłów parowych,

2. sprawy kontroli nad działalnością stowarzyszenia dozoru kotłów parowych, oraz zapewnienie im pomocy,

3. sprawy ewidencji kotłów parowych na obszarze województwa,

4. ewidencja kotłów parowych opieczętowanych oraz przeniesionych,

5. ewidencja wydanych pozwoleń na ustawienie i odbiór techniczny kotłów,

6. sprawy dozoru nad obrotem acetylenem, gazami zgęszczonemi, aparatami do piwa, wód mineralnych i t. p.,

7. nadzór nad należytem przechowywaniem gazów zgęszczonych i skroplonych, udzielanie pozwoleń na prowadzenie zakładów przemysłowych, nieodpowiadających obowiązującym przepisom,

8. sprawy palaczy i obsługi kotłów,

9. sprawy opłat za dozór kotłów,

10. sprawy sprawozdań do ministerstwa przemysłu i handlu w sprawach kotłów i pokrewnych.

V. Sprawy przemysłu drobnego, ludowego i przemysłowego.

VI. Sprawy statystyki przemysłowej i handlowej:

1. sprawy statystyki przedsiębiorstw przemysłowych i handlowych,

2. sprawy statystyki stanu zatrudnienia w przemysle i handlu,

3. sprawy statystyki komsumpcji surowców i produkcji,

4. sprawy statystyki rzemiosł,

5, sprawy sprawozdań perjodycznych i rocznych o stanie przemysłu,

6. rejestracji uprawnień przemysłowych, udzielanych przez wojewódzką władzę przemysłową,

7. sprawy rejestracji zakładów przemysłowych, których urządzanie podlega zatwierdzeniu wojewódzkiej władzy przemysłowej,

8. sprawy statystyki i ankiet o stanie oraz potrzebach przemysłu i handlu,

9. sprawozdania (kwartalne i roczne) o stanie przemysłu dla ministerstwa przemysłu i handlu.

VII. Sprawy administracji przemysłowej:

1. sprawy orzecznictwa w II i I instancji w sprawach podlegających przepisom rozporządzenia Prezydenta Rzeczypospolitej z 7 czerwca 1927 r. o prawie przemysłowem (Dz. U. R. P. Nr. 53, poz. 468), jakotez innym przepisom w tej dziedzinie w zastrzeżeniem porozumienia się z wydziałami zainteresowanemi w rozumieniu przepisów wymienionych w art. 6 i 18 rozporządzenia z 7 czerwca 1927 r.,

2. sprawy nadzoru nad tokiem urzędowania w sprawach przemysłowych władz podległych,

3. kontrola nad wykonywaniem ustawy przemysłowej w zakresie wydawania przez starostwa zatwierdzonych projektów urządzenia, koncesyj, licencyj i uprawnień targowych oraz prowadzeniem rejestrów przewidzianych prawem przemysłowem,

4. rozstrzyganie w ostatniej instancji odwołań od orzeczeń władzy przemysłowej I instancji w zakresie zatwierdzania projektów urządzenia zakładów przemysłowych,

5. wydawanie zezwoleń na prowadzenie przemysłu, podlegającego zatwierdzeniu,

6. udzielanie koncesyj przewidzianych w art. 8 i 123 p. 3 przemysłowego,

7. nieaktualne,

8. wydawanie pozwoleń na przedłużenie terminu wyprzedaży w obrocie handlowym,

9. kontrola i rejestracja przedsiębiorstw trudniących się eksportem towarów standaryzowanych,

10. udzialanie koncesji na ajencje publiczne i prywatne,

11. sprawy przemysłu kominiarskiego,

12. rozszerzanie na obszar województwa ważności licencyj wydawanych w innych województwach (wizy),

13. ograniczenie prowadzenia przemysłu okrężnego w poszczególnych miejscowościach,

14. kontrola nad zakładami przemysłowem po ich uruchomieniu,

15. rzeczoznawstwo techniczne w komisjach dokonywających oszacowania objektów przemysłowych, należących do Skarbu Państwa,

16. zatwierdzanie projektów urządzenia zakładów przemysłowych, działających przy pomocy siły wodnej ponad 50 HP., względnie użytkujących wody płynące, używane do żeglugi i spławu tratew.

VIII. Inne sprawy wynikające na tle ustawodawstwa przemysłowego i handlowego nie wymienione w punkcie VII:

1. sprawy dotyczące przepisów o ograniczeniu sprzedaży i wyszynku napojów alkoholowych, a w szczególności:

a) rozstrzyganie odwołań od orzeczeń komisji do walki z alkoholizmem przy powiatowych władzach administracji ogólnej,

b) opinjowanie w sprawach o udzielenie pozwolenia na wykonywanie koncesyj alkoholowych w lokalach nieodpowiadających ustawowym warunkom,

2. sprawy miar i wag,

3. sprawy wywozu jaj kurzych zagranicę.

IX. Sprawy pracy w przemyśle, handlu i rzemiośle a w szczególności współdziałanie z organami inspekcji pracy w sprawach ochrony pracy w przemyśle i handlu w zakresie określonym przepisami o inspekcji pracy i o prawie przemysłowem.

X. Sprawy instruktora korporacyj przemysłowych:

1. sprawy, określone rozporządzeniem Prezydenta Rzeczypospolitej z dnia 7 czerwca 1927 r. o prawie przemysłowem (Dz. U. R. P. Nr. 53, poz. 468) i rozporządzeniem Rady ministrów z 26 października 1928 r. (Dz. U. R. P. Nr. 93 poz. 826), oraz wydanemi na jego podstawie przepisami,

2. ewidencja działalności korporacyj przemysłowych, cechów i ich związków, oraz instytucyj powołanych przez nie do życia w wykonaniu ich zadań,

3. sprawy pomocy kredytowej dla przemysłu ludowego, domowego i rzemiosła, oraz kontrola

nad zużytkowaniem kredytów przez przemysł ludowy, domowy i rzemiosło,

4. wydawanie opinji, w sprawach dotyczących jego zakresu działania,

5. sprawy burs rzemieślniczych i szkół zawodowych,

6, sprawy uczniów rzemieślniczych z ewentualnem porozumieniem z Izbą Rzemieślniczą,

7. zwolnienie od obowiązku wykazania uzdolnienia zawodowego do prowadzenia rzemiosła.

8. sprawy podniesienia poziomu społecznego, ekonomicznego i kulturalnego rzemieślników, oraz pobudzenia ich do organizowania się w cechy i związki,

9. sprawy udzielania zaświadczeń na uzyskanie odroczeń służby wojskowej dla uczniów rzemieślniczych,

10. prowadzenie ewidencji cechów, korporacyj, związków i t. p.,

11. zachęcanie do prowadzenia przez cechy i korporacje wykazów wolnych miejsc pracy w zakładach zrzeszonych,

12. zatwierdzanie statutów głównych i dodatkowych cechów i korporacyj przemystowych,

13. zatwierdzanie statutów wydziałów czeladniczych,

14. zatwierdzanie regulaminów komisyj egzaminacyjnych,

15. rozstrzyganie w ostatniej instancji odwołań od kar porządkowych starostw, Izby Rzemieślniczej i cechów,

16. rozstrzyganie w ostatniej instancji odwołań od wszelkiego rodzaju orzeczeń niekarnych starostw w sprawach, związanych z prowadzeniem rzemiosła,

17. załatwianie próśb obcokrajowców o pozwolenie na prowadzenie rzemiosła,

18. interwencja w sprawie nieprawnego prowadzenia rzemiosła i wymiaru rzemieślnikom podatków,

19. kontrola nad wykonaniem przez starostwa ustawy przemysłowej w zakresie rzemiosła,

20. sprawy wyborów do Izby Rzemieślniczel.

V. Wydział Zdrowia Publicznego załatwia następujące kategorje spraw:

A. SPRAWY LEKARSKO-INSPEKCYJNE:

I. Sprawy nadzoru nad personelem lekarskim i pomocniczym:

1. nadzór nad działalnością sanitarną władz i organów samorządowych, sprawy lekarzy gminnych i okręgów oraz pomocniczego personelu sanitarnego, czynnego w samorządach (dozorców sanitarnych, dezynfekcjonarjuszy oraz oglądaczy zwłok), wnioski, opinje, sprawozdania i zarządzenia polustracyjne, opinjowanie samorządowych budżetów z dziedziny sanitarnej,

2. sprawy fachowego nadzoru nad:

a) lekarzami,

b) lekarzami dentystami i technikami dentystycznymi,

c) felczerami,

d) położnemi,

e) masażystkami,

f) kosmetyczkami,

g) pielęgniarkami,

3. sprawy praktyki lekarskiej i sprawy wynikające ze stosunku do izby lekarskiej,

4. sprawy biegłych,

5. sprawy partactwa lekarskiego, lekarsko-dentystycznego i personelu pomocniczego,

6. statystyka i sprawozdania.

II. Sprawy pomocy lekarskiej dla pracowników państwowych:

1. podstawy prawne, zarządzenia ogólne i okólniki,

2. sprawy organizacyjne,

3. sprawy personelu,

4. sprawy taks szpitalnych,

5. przyznawanie świadczeń. wynikających z prawa do pomocy lekarskiej,

6. skierowywanie chorych do szpitali i wydawanie kart porady emerytom i przyjezdnym.

7. sprawy zwrotów kosztów kuracji,

8. sprawdzanie rachunków lekarzy i szpitali,

9. sprawdzanie rachunków aptecznych,

10. zaopatrywanie w karty porady urzędów państwowych,

11, sprawy pomocy lekarskiej dla funkcjonarjuszów państwowych i emrytów,

12. badania i orzeczenia lekarskie oraz odwołania od orzeczeń pierwszej instancji na podstawie ustaw o państwowej służbie cywilnej,

13. badania i orzeczenia oraz odwołania od orzeczeń I instancji w sprawach rodzin zmarłych inwalidów.

14. inne badania i orzeczenia lekarskie oraz odwołania od orzeczeń I instanji przewidziane w specjalnych ustawach, rozporządzeniach i przepisach,

15. zaopatrywanie przychodni i gabinetów lekarskich w leki, aparaty i narzędzia,

16. sprawdzenie i likwidowanie rachunków za materjały dostarczone przychodniom i gabinetom lekarskim,

17. gabinet lecznictwa fizykalnego,

18. gabinet lekarsko-dentystyczny,

19. zawieranie umów z lekarzami i aptekami,

20. sprawy ustalania wykazu zakładów leczniczych, w których leczenie się uprawnia funkcjonarjuszów państwowych do otrzymania zwrotu przepisanej części kosztów. Umowy z temi zakładami,

21. sprawozdania i statystyka,

III. Sprawy nadzoru nad zakładami leczniczemi i szkołami:

1. sprawy nadzoru nad:
   a) szpitalami,
   b) lecznicami,
   c) przychodniami lekarskiemi,
   d) przychodniami lekarsko-dentystycznemi,
   e) gabinetami kosmetycznemi,
   f) gabinetami masażu leczniczego,
   g) innemi zakładami leczniczemi,

2. zarząd lub nadzór nad szpitalami państwowemi,

3. zatwierdzanie statutów zakładów leczniczych, pozwolenia na otwarcie zakładów leczniczych, zamykanie tych zakładów,

4. nadzór sanitarny nad wszystkiemi zakładami leczniczami,

5. nadzór nad administracją szpitali komunalnalnych i fundacyjnych,

6. nadzór nad wypełnianiem przez szpitale publiczne ciążących na nich obowiązków,

7. sprawy budżetowe szpitali publicznych,

8. zatwierdzanie opłat w szpitalach,

9. sprawy personelu zakładów leczniczych,

10. zatwierdzanie uchwał związków komunalnalnych w sprawie dodatków funkcyjnych dla personelu zakładów leczniczych,

11. wykonywanie innych czynności, wynikających z obowiązujących przepisów o zakładach leczniczych,

12. akcja w kierunku zakładania szpitali komunalnych i międzykomunalnych,

13. sprawy zakładów leczniczych dla osób przychodzących,

14. sprawy związane z działalnością Polskiego Czerwonego Krzyża,

15. sprawy nadzoru nad działalnością kas chorych, lustracje,

16. higjena szkół, biur, sierocińców, domów dla starców, zakładów dla kalek i t. p.,

17. opieka lekarska nad dziećmi i matką oraz nad młodzieżą. Sprawy kolonij i półkolonij wakacyjnych i leczniczych,

18. sprawy towarzystw o celach hygieniczno-lekarskich,

19. nadzór lekarski nad wychowaniem fizycznem, sportami i gimnastyką, poradnie sportowe,

20. sprawy szkół pomocniczego personelu lekarskiego,

21. współdziałanie w sprawach kosztów leczenia,

22. współdziałanie w sprawach repatrjacji i wysiedleń chorych,

23. sprawy opieki nad psychicznie chorymi oraz zakładów leczniczych dla psychicznie chorych,

34. sprawy opieki lekarskiej nad kalekami, nierozwiniętami, głuchoniemymi, niewidomymi oraz pomocy lekarskiej dla ubogich.

IV. Sprawy orzeczeń fachowo-lekarskich:

1. opinjowanie w sprawach orzeczeń lekarskich,

2. sprawy komisyj poborowych,

3. sprawy komisji rozpoznawczej,

4. sprawy komisji lekarskiej do spraw emerytalnych,

5. sprawy nadzoru nad działalnością lekarzy powiatowych w zakresie wydawania orzeczeń i opinij fachowych.

V. Sprawy uzdrowisk:

1. wnioski o nadawanie lub odebranie uzdrowiskom charakteru użyteczności publicznej,

2. nadawanie uzdrowiskom tymczasowych statutów i tymczasowych regulaminów trybu urzędowania dla komisyj zdrojowych i wydziałów wykonawczych,

3. oznaczanie granic okręgu ochrony sanitarnej,

4. udział w komisji przy ustalaniu granic okręgu ochrony górniczej,

5. wstrzymywanie względnie wzbranianie niektórych budowli w uzdrowiskach, posiadających charakter użyteczności publicznej,

6. pozwolenia na wykonanie:
   a) urządzeń zabezpieczających dostateczne zaopatrzenie w dobrą wodę do picia,
   b) urządzeń, usuwających wody ściekowe i odpadki,
   c) robót koło ujęcia zdrojów,
   d) budowy wszelkich zakładów leczniczych lub przeznaczonych do użytku publicznego

7. wywłaszczenia terenów dla potrzeb uzdrowisk,

8. przekazanie:
   a) wydziałom wykonawczym komisyj uzdrowiskowych policji zdrowia i kompetencji gmin miejskich w zakresie spraw budowlanych,
   b) kompetencji gmin miejskich w zakresie spraw budowlanych powiatowym władzom administracji ogólnej.

9. mianowania dwu członków w razie przekazania zadań komisyj uzdrowiskowych organom gminnym,

10. mianowania członków komisyj i wydziałów wykonawczych,

11. zatwierdzanie wyboru przewodniczącego komisji uzdrowiskowej i wydziału wykonawczego i jego zastępcy,

12. taksy kuracyjnej i opłaty w uzdrowiskach, z których powstaje fundusz kuracyjny,

13. wnioski o rozwiązanie komisji uzdrowiskowej,

14. zatwierdzanie preliminarzy budżetowych uzdrowisk niepaństwowych posiadających charakter użyteczności publicznej,

15. badania rocznych sprawozdań rachunkowych,

16. orzecznictwo co do poboru opłat na rzecz funduszu kuracyjnego w wypadkach, gdy gminom przysługuje również prawo poboru takich opłat,

17. wnioski co do pobierania przez gminy taks kuracyjnych w uzdrowiskach nie posiadających charakteru użyteczności publicznej,

18. wydawanie orzeczeń w 1-ej instancji i w toku instancyj,

19. sprawowanie nadzoru nad gospodarką i działalnością organów uzdrowiskowych.

B. SPRAWY SANITARNE:

I. Sprawy walki z chorobami zakaźnemi, społecznemi i zawodowemi:

1. sprawy walki z chorobami zakaźnemi:

a) ospa,

b) włośnica,

c) inne choroby zakaźne,

d) szczepienie ochronne,

e) dezynfekcja, dezynsekcja i deratyzacja,

2. sprawy walki z chorobami społecznemi:

a) gruźlica,

b) jaglica,

c) alkoholizm, morfinizm, kokainizm,

d) zatrucia narkotykami,

e) inne choroby społeczne,

3. sprawy walki z chorobami zakaźnemi odzwierzęcemi,

4. sprawy walki z innemi chorobami (walka z rakiem i td.),

5. zakłady i urządzenia do tłumienia chorób zakaźnych (szpitale dla chorych zakaźnych, domy izolacyjne, kolumny epidemiczne, sprawy dezynfekcji i deratyzacji),

6. sprawy chorób umysłowych,

7. sprawy chorób zawodowych, higjeny pracy oraz nieszczęśliwych wypadków przy pracy, nadzór zarządzenia,

8. propaganda sanitarna w słowie, piśmie, pokazach, konkursach i tp. komunikaty prasowe,

9. sprawy publicznych odczytów, seansów artykułów prasowych o znaczeniu sanitarnem, wnioski, opinje, sprawozdania.

II. Sprawy nadzoru nad artykółami żywności:

1. sprawy organizacji nadzoru nad artykułami żywności i przedmiotami użytku,

2. sprawy nadzoru nad artykułami żywnośc i przedmiotami użytku:

a) mąka i wyroby mączne,

b) mleko i nabiał,

c) mięso i wyroby mięsne,

d) inne artykuły żywności,

e) przedmioty użytku.

III. Sprawy nadzoru sanitarnego:

1. sprawy zaopatrywania ludności w wodę i usuwanie nieczystości i wód opadowych,

2. sprawy nadzoru sanitarnego nad domami, podwórzami, jezdniami i chodnikami,

3. sprawy nadzoru nad lokalami publicznemi:

a) hotele, pensjonaty, pokoje nmeblowane i domy noclegewe,

b) łaźnie, kąpiele, kąpieliska, mykwy,

c) fryzjernie,

d) inne lokale publiczne,

4. sprawy grzebania zmarłych, przewozu, ekshumacja zwłok oraz urządzenia cmentarzy i kostnic,

5. sprawy sanitarne uzdrowisk, zdrowisk, letnisk oraz inspekcje sanitarne, budżety uzdrowisk i taksy letnisk,

6. sprawy porządkowo-sanitarne gmin miejskich, oraz wiejskich, targów, jarmarków, odpustów pielgrzymek i t. p.,

7. higjena więzień i aresztów,

8. sprawy inspekcyj sanitarnych wnioski sprawozdania i zarządzenia polustracyjne,

9. sprawa szkolenia i przeszkolenia personelu sanitarnego,

10. sprawy sanitarno-przemysłowe,

11. sprawy sanitarno-budżetowe.

12. sprawy planów regulacijnych osiedli (opinjowanie z punktu widzenia polityki sanitarnej),

13. sprawy opinjowania planów gmachów użyteczności publicznej,

14. sprawy opinjowania zakładów przemysłowych,

15. sprawy sanitarne nie przydzielone do innych oddziałów,

16. sprawozdania półroczne i roczne o stanie sanitarnym powiatów i województwa oraz inne sprawozdania okresowe i doraźne.

C. SPRAWY SANITARNO-OBYCZAJOWE:

1. rejestracja kobiet, uprawiających nierząd zawodowo,

2. rejestracja kobiet, podejrzanych o uprawianie nierządu i szerzenie chorób wewnętrznych,

3. kontrola zgłaszających się do badań lekarskich,

4. sprawy karne za niezgłaszanie się do badań,

5. skierowywanie chorych do szpitala,

6. opieka lekarska nad zdemobilizowanymi chorymi wenerycznie,

7. sprawy orzeczeń fachowo lekarskich (zgwałcenie i defloracja),

8. zaopatrywanie w leki,

9. kontrola zdrowia zgłaszających się,

10. lecznictwo prewencyjne kobiet, uprawiających nierząd zawodowo,

11. komisja sanitarno-obyczajowa,

12. przychodnia wieczorna dla niezamożnych chorych wenerycznie,

13. sprawozdania i statystyka.

D. SPRAWY FARMACEUTYCZNE:

I. Sprawy aptek:

1. sprawy nadzoru nad aptekami i personelem,

2. sprawy aptek z innych województw,

3. nadzór nad aptekami kas chorych oraz wydawaniu leków przez kasy chorych,

4. nadzór nad aptekami szpitalnemi i przechowywaniem w szpitalach środków leczniczych,

5. koncesjonowanie aptek,

6. wydawanie opinji w sprawach farmaceutycznych,

7. rejestracja personelu farmaceutycznego i drogeryjnego,

8. udział w komisjach fachowych,

9. inne sprawy farmaceutyczne i z niemi pokrewne,

10. sprawy opinij udzielanych w charakterze eksperta, farmaceuty i chemika,

11. sprawy nadzoru nad sprzedażą sacharyny, eteru i środków odurzających.

II. Sprawy laboratorjów i fabryk:

1. sprawy nadzoru nad laboratorjami do wyrobu preparatów farmaceutycnych złożonych,

2. sprawy nadzoru nad laboratorjami do wyrobu preparatów organoterapeutycznych,

3. sprawy nadzoru nad laboratorjami do wyrobu surowic i szczepionek,

4. sprawy nadzoru nad fabrykami środków opatrunkowych,

5. sprawy nadzoru nad fabrykami wód mineralnych sztucznych,

6. sprawy specyfików farmaceutycznych i kosmetyków,

7. sprawy trucizn,

8. sprawy pracowni chemiczno - bakterjologicznych,

9. handel roślinami lekarskiemi ze stanowiska farmaceutycznego,

10. koncesjonowanie innych zakładów przemysłu chemiczno-farmaceutycznego.

III. Sprawy hurtowych ,i detalicznych materjałów aptecznych:

1. sprawy hurtowych składów materjałów aptecznych,

2. sprawy detalicznych składów materjałów aptecznych,

3. koncesjonowanie drogerji,

4. sprawy składów farb i artykułów technicznych trujących,

5. wykazy sprzedawców sacharyny, eteru i środków odurzających,

6. zaświadczenia o uprawnieniu do zakupu sztucznych środków słodzonych,

7. wydawanie zaświadczeń na odbiór z urzędów celnych zagranicznych środków leczniczych i trucizn.

VI. Wydział Wojskowy

obejmuje następujące kategorje spraw:

I. Sprawy dotyczące poboru:

1. Zarządzenia dotyczące przygotowania do poboru, organizacji poboru przeprowadzenia go,

2. plany poboru główego i dodatkowego,

3. czynności związane z wynikiem poboru, śledzeniem uchylających się i powołaniem do czynnej służby wojskowej,

4. pobór ochotników,

5. nadzór nad funkcjonowaniem władz przeprowadzających pobór (lustracje),

6. statystyka wyniku poboru,

7. sprawy rejestracji 18 letnich,

8. sprawy spisów poborowych,

9. sprawy związane z wcieleniem poborowych do formacyj wojskowych (nadzór nad akcją doręczenia przez urzędy samorządowo kart powołań). Sprawozdania z wyników doręczania kart powołań, statystyka,

10. ustalanie stosunku do służby wojskowej poborowych, którzy nie stawili się do poboru (dodatkowe komisje poborowe),

11. ustalanie stosunku do służby wojskowej poborowych w drodze delegacji,

12. przekazywanie ewidencji poborowych innym władzom administracji ogólnej,

13. ponowne badania stanu zdrowia poborowych,

14. ustalanie stosunku do służby wojskowej poborowych zamieszkałych zagranicą i w kraju.

15. ewidencja poborowych chorych na jaglicę.

II. Sprawy wynikające z nadzoru nad poborem:

1. orzecznictwo z tytułu nadzoru co do decyzji komisyj poborowych,

2. wnioski o unieważnienie orzeczeń komisyj poborowych (art. 43 u. w.),

3. orzecznictwo w sprawie unieważnienia orzeczeń komisyj poborowych w wypadkach posiadania na to upoważnienia (art. 41 u. w.),

4. organizacja i funkcjonowanie komisji rozpoznawczej,

5. zarządzenia na skutek orzeczeń komisji rozpoznawczej,

6. opinje w sprawach pozbawiania obywatelstwa w związku z uchyleniem się od służby wojskowej,

7. kontrola działów wojskowych w starostwach powiatowych, urzędach samorządowych. Zarządzenia polustracyjne.

III. Sprawy dotyczące ulg wojskowych:

1. orzecznictwo w II instancji w sprawach odroczeń z tytułu:

a) praw jedynego żywiciela rodziny,

b) studjów praktycznych i teoretycznych,

c) odziedziczonych gospodarstw rolnych,

2. sprawy wyjaśnień w związku z interpretacją przepisów wojskowych udzielanych podległym urzędom,

3. orzecznictwo w II instancji w sprawach ulg wojskowych:

a) stanu duchownego,

b) praw jedynego żywiciela rodziny.

VI. Zwialnianie od obowiązku wojskowego w wypadkach udowodnienia obcej przynależności państwowej, oraz współorzecznictwo z właściwem D.O.K. w wypadku starania się o obcą przynależność państwową:

1. opinjowanie w sprawach zwalniania od obowiązku wojskowego z tytułu ubiegania się o nabycie obcego obywatelstwa,

2. wnioski w sprawach zwalniania z tytułu posiadania obcego obywatelstwa,

3. sprawy wyłączania osób, niegodnych służby wojskowej.

V. Sprawy ćwiczeń rezerwistów i zebrania kontrolne:

1. zarządzenia dotyczące współudziału władz administracji ogólnej (z władzami wojskowemi) przy powoływaniu rezerwistów na ćwiczenia i zebrania kontrolne,

2. sprawy dotyczące zasiłków dla rodzin osób powołanych na ćwiczenia,

VI. Sprawy dotyczące podatku wojskowego:

1, zarządzenia dotyczące opodatkowania wojskowego

2. zaopatrzenia powiatowych władz administracji ogólnej w druki do terminowego sporządzenia wykazów osób podlegających opodatkowaniu,

3. wnioski w sprawie zwolnienia od podatku wojskowego,

4. sporządzanie wykazów osób, podlegających podatkowi wojskowemu.

VII. Sprawy meldunków o zmianie adresów:

1. zarządzenia, wynikające z rozporządzenia Prezydenta Rzeczypospolitej z dnia 16 marca 1928 roku (Dz. U. R. P. Nr. 32. poz. 309) o ewidencji i kontroli ruchu ludności w związku z ustawą o powszechnym obowiązku wojskowym,

2. szczegółowy nadzór nad wykonywaniem meldunków o zmianie adresu,

3. zwalnianie od obowiązku meldunkowego.

VIII. Sprawy wynikające z ustawy z dnia 15 lipca 1925 roku (Dz. U. R. P. Nr. 27, poz. 681) o zakwaterowaniu wojska w czasie pokoju i należących do właściwości wojewódzkich władz administracyjnych:

1. wnioski w sprawie zaliczania miejscowości do klas czynszowych,

2. dotyczące wynagrodzenia za szkody wyrządzone podczas ćwiczeń wojska,

3. nadzór nad funkcjonowaniem władz, na których ciąży obowiązek dostarczania wojsku kwater:

IX. Sprawy ewidencji koni i wozów

1. organizacja i przeprowadzanie spisów oraz przeglądów zwierząt pociągowych,

2. zaopatrywanie urzędów podległych w druki ewidencyjne.

3. unieważnianie dowodów tożsamości.

X. Przysposobienie wojskowe i wychowanie fizyczne:

1. zarządzenia organizacyjne,

2. zatwierdzanie budżetów,

3. zwoływanie posiedzeń komitetu wojewódzkiego P. W. i W. F.

4. gromadzenie materjału informacyjnego o pracy powiatowych i miejskich komitetów W. F. i P. W.

5. opracowanie sprawozdań dla P.U.W.F. i P.W. z prac powiatowych miejskich i wojewódzkiego komitetu W. F. i P. W.

6. przeprowadzanie inspekcyj w powiatowych i miejskich komitetach,

7. ewidencja organów i urządzeń P.W. i W.F. ewidencja domów ludowych i strzeleckich, instrukcje, podręczniki i t. p.

XI. Sprawy różne o charakterze wojskowym nie przekazane kompetencji innych wydziałów (opieka nad żołnierzem):

1. sprawy wynikające z rozporz. z dnia 12.XI.-27 roku o obowiązku dostarczania środków przewozowych na rzecz wojska w czasie pokoju (Dz. U. 102),

2. statystyka pojazdów mechanicznych i rowerów,

3. sprawy popierania organizacji o celach pozostających w związku z obroną Państwa (Czerwony Krzyż L.O.P.P.,Przeciwgazowej, Ligi Morskiej i Rzecznej),

4. sprawy gołębi pocztowych.

XII. Sprawy mobilizacyjne:

1. sprawy mobilizacji i demobilizacji,

2. współpraca z władzami wojskowemi i cywilnemi w sprawach obrony Państwa,

3. świadczenia osobowe i rzeczowe na rzecz Państwa,

4. współpraca z innemi wydziałami urzędu wojewódzkiego w zagadnieniach obrony Państwa oraz koordynacja pracy tych wydziałów,

5. szkolenie powiatowych referentów mobilizacyjnych i kontrola referatów mobilizacyjnych powiatowych władz administracji ogólnej w ewentualnem porozumieniu z innemi zainteresowanemi wydziałami urzędu wojewódzkiego,

6. sprawy reklamacji od służby wojskowej, w porozumieniu z zainteresowanemi wydziałami,

7. ewidencja rezerwistów, opinjowanie rezerwistów,

8. ścisły kontakt i współpraca z L. O. P. P. i P. C. K., Zw. Strzel. kursy oświaty pozaszkolnej, związek młodzieży wiejskiej i związek straży pożarnych,

9. sprawy, związane z przygotowaniem terenów do wojny jak zalesianie i zadrzewianie terenu, niektóre prace meljoracyjne, dyslokacja osadnictwa wojskowego i t. p.,

10. koordynacja prac nad ustaleniem zasad polityki rolnej i hodowlanej, masowanie większych zapasów artykułów spożywczych i budowlanych, maszyn i surowców łącznie z możliwościami ewakucyjnemi — na tle potrzeb obrony Państwa,

11. kontakt i współpraca w zakresie opinjowania rozbudowy dróg bitych i linji łączności,

12. polityka narodowościowa w związku z potrzebami wojskowymi Państwa.

XIII. Koordynowanie działalności całego urzędu wojewódzkiego w sprawach dotyczących przygotowania obrony Państwa oraz nadzór w tym względzie nad działalnością władz, urzędów i organów wojewodzie podległych.

VII. Wydział Rolnictwa obejmuje:

Oddział Rolnictwa,
„ Leśnictwa.

Oddział Rolnictwa

załatwia następujące kategorje spraw:

I. Sprawy gospodarstwa rolnego i przemysłu rolniczego:

1. sprawy ekonomicznych warunków rozwoju rolnictwa,

2. ogrodnictwa, osadnictwa, nasiennictwa, warzywnictwa, i szkółkarstwa,

3. mleczarstwa, serowarstwa, jajczarstwa, chłodnictwa, rzeźnictwa,

4. Cukrownictwa, gorzelnictwa, płatkarstwa i młynarstwa,

5. przemysłu związanego z rolnictwem,

6. sprawy przetwórstwa owocowego i warzywniczego,

7. sprawy spółdzielczości i organizacji zbytu produktów rolnych,

8. sprawy nawozów sztucznych,

9. sprawy maszyn rolniczych,

10. sprawy mobilizacji produkcji rolnej dla celów obrony Państwa,

11. sprawy opinjonowania budżetów komunalnych ze stanowiska potrzeb rolnictwa i leśnictwa,

12. sprawy zalesienia nieużytków,

13. sprawy pożyczek na podniesienie hodowli,

14. sprawy kredytów na nasiona,

15. sprawy kredytów na ogrodnictwo,

16. sprawy pomocy kredytowej siewnej i żniwnej i kontroli nad jej użytkowaniem,

17. sprawy pomocy kredytowej w związku z klęskami żywiołowemi.

II. Sprawy meljoracyj rolnych i torfiarstwa.

III. Sprawy wytwórczości roślinnej i ochrony roślin:

1. sprawy ewidencji zasiewów i zbiorów,

2. sprawy wzorowych ferm rolniczych,

3. sprawy zakładów doświadczalnych i doświadczalnictwa,

4. sprawy szkółek drzewnych owocowych,

5. sprawy pasz, łąk, pastwisk,

6. sprawy upraw specjalnych,

7. sprawy związane z ogniskami kultury rolnej,

8. sprawy ochrony roślin,

9. sprawy tępienia szkodników. roślinnych z wyjątkiem leśnych,

10. sprawy ewidencji szkodników roślinnych,

11. sprawy obrotu ziemiopłodami.

IV. Sprawy hodowli zwierząt ze stanowiska gospodarczego:

1. sprawy hodowli bydła rogatego, trzody chlewnej, owiec, kóz i drobiu,

2. sprawy nadzoru nad buhajami,

3. sprawy chowu koni,

4. sprawy wyścigów konnych,

5. sprawy nadzoru państwowego nad ogierami rejestracji klaczy zarodowych,

6. srpawy pszczelnictwa,

V. Sprawy instytucji, organizacji, zrzeszeń i przedsięwzięć służących celom gospodarstwa rolnego:

1. sprawy wojewódzkich i powiatowych komitetów pomocy rolnej,

2. sprawy nadzoru nad instruktorami rolnymi.

3. sprawy podziału województwa na obwody komisarskie,

4. nieaktualny,

5. sprawy samorządu rolniczego i nadzór nad nim,

6. sprawy współdziałania ze społecznemi organizacjami rolnemi i ich subwencjonowanie,

7. sprawy współdziałania ze spółdzielniami rolniczemi i ich subwencjonowanie,

8. stpawy stowarzyszeń kredytowych ziemskich,

9. sprawy wystaw i pokazów rolniczych,

10. sprawy organizacyj drobnych gospodarstw wiejskich,

11. sprawy inicjowania i popierania samorządowych prywatnych i państwowych szkół rolniczych,

12. sprawy oświaty pozaszkolnej w zakresie rolnictwa.

VI. Sprawy współdziałania z innemi władzami w sprawach naprawy ustroju rolnego:

1. sprawy działu w okręgowych komisjach ziemskich,

2. sprawy wojewódzkich rad naprawy ustroju rolnego,

3. sprawy związane z parcelacją majątków ziemskich

4. sprawy udziału w komisjach szacunkowych i kwalifikacyjnych przy komasaji i parcelacji,

5. sprawy komisyj uwłaszczeniowych,

6. sprawy fundacyj pochodzących z zapisów i darowizn.

VII. Sprawy statystyki rolniczej:

1. statystyki ziemiopłodów,

2. statystyki zwierząt,

3. statystyki produktów zwierzącego pochodzenia.

VIII. Sprawy majątków Państwowych:

1. nadzór nad administracją majątków państwowych nieprzekazanych D. L. P.

2. przyjmowanie robót budowlanych w szkołach rolniczych.

3. kontrola dokonywanych meljoracyj w majątkach nieprzekazanych D. L. P.

Oddział Leśnictwa załatwia następujące kategorje spraw:

I. Sprawy zagospodarowania i ochrony lasów nie stanowiących własności Państwa:

1. sprawy użytkowania gruntów leśnych,

2. sprawy zatwierdzania planów urządzenia lasów,

3. sprawy użytkowania lasów do czasu zatwierdzenia planów urządzenia gospodastwa leśnego, lub programów gospodarczych tych lasów,

4. sprawy nadzoru nad gospodarką w lasach,

5. sprawy wyrębu lasów,

6. zezwolenia na pasanie inwentarza w lasach serwitutowych,

7. sprawy walki z dewastacją leśną,

8. sprawy przemysłu leśnego i obrotu drewnem,

9. uprawy lasów ochronych i zalesień ochronych,

10. produkcja nasion i sadzonek,

11. sprawy pasania inwentarza w lasach,

12. zbierania materjałów do ułożenia taksy defraudacyjnej,

13. sprawy nadzoru nad akcją zalesiania nieużytków i piasków lotnych przez związki komunalne.

14. ewidencje lasów prywatnych ponad 30 ha obszaru,

15. nadzór nad gospodarką w lasach prywatnych ponad 30 ha obszaru,

16. nadzór nad działalnością starostów jako władzy nadzorczej nad lasami prywatnemi do 30 ha obszaru.

17. sprawy komisarzy ochrony lasów,

18. sprawy zwalczania szkodników leśnych,

19. cennik na szkody lasowe,

20. cennik drzewa opałowego,

21. sprawy nadzoru nad organami służby ochrony lasów.

II. Sprawy leśnictwa związane z zagadnienami naprawy ustroju rolnego:

1. sprawy parcelacji lasów,

2. zmiany rodzaju użytkowania gruntów leśnych przy badania gruntów i likwidacji serwitutów,

3. opinjowanie dla Okręgowego Urzędu Ziemskiego o parcelarji lasów z obowiązkiem zachowywania w kultury leśnej,

4. sprawy zalesienia gruntów leśnych obciążonych służebnościami bez względu na ich obszar,

5. sprawy uznania sztucznie zalesionych gruntów za podlegające zwolnieniu od podatku.

III. Sprawy łowiectwa:

1. obwody łowieckie,

2. karty łowieckie,

3. sprawy wydawania rozporządzeń o czasie ochronym w porozumieniu z wydziałem administracyjnym,

4. opieka nad łowiectwem i nadzór nad przestrzeganiem przepisów prawa łowieckiego na obszarze województwa,

5. zezwolenia na używanie środków zakazanych art. 41 rozp. o prawie łowieckiem w celu zwalczania zwierząt, wymienionych w art. 50 rozp. o prawie łowieckiem,

6. wprowadzenie czasu ochronego dla niedźwiedzi, rysi, żbików, lisów, kun leśnych, (tumaków). norek i orłów,

7. zezwalenie na odstrzał sarn, kóz, w każdym czasie dla celów naukowych lub hodowlanych,

8. zezwalanie na urządzenie obław na wilki i dziki,

9. ogłaszanie corocznie wykazu czasów ochronnych,

10. orzecznictwo w sprawach łowieckich w I i II instancji.

IV. Inne sprawy:

1. sprawy technicznego przygotowania wymiaru daniny lasowej oraz cenników drzewa użytkowego,

2. upoważnienia cywilnych inżynierów leśnictwa,

3. sprawy statystyki leśnej ogólnej,

4. sprawy statystyki w zakresie ochrony lasów i zalesienia nieużytków.

VIII Wydział Weterynaryjny

załatwia następujące kategorje spraw:

I. Sprawy zwalczania zaraźliwych chorób zwierzęcych i zapobiegania im (odszkodowania i zapomogi):

1. sprawy dotyczące wybijania chorób zwierząt z urzędu,

2. sprawy szczepień dokonywanych z urzędu na koszt właścicieli zwierząt,

3. sprawy odszkodowań i zapomóg za wybijane z urzędu i padłe od chorób zaraźliwych zwierzęta,

4. sprawy związane z rozporządzeniami innych wojewodów dotyczącemi zwalczania chorób zaraźliwych zwierząt.

II. Sprawy hodowli zwierząt ze stanowiska hygjeny weterynaryjnej:

1. nadzór nad mleczarniami, krowiarniami, stajniami, zajezd. i wspólnemi pastwiskami,

2. nadzór państwa nad stacjami kopulacyjnemi ze stanowiska weterynaryjnego,

3. dokonywanie perjodycznych przeglądów zwierząt,

4. sanitarny nadzór nad pokazami zwierząt,

5. kontrola miejsc tuczenia zwierząt,

III Sprawy podkownictwa:

1. nadzór nad podkownictwem i organizacja podkowaczy,

2. sprawy kursów dla podkowaczy,

IV. Sprawy lecznictwa zwierząt:

1. wykonywanie praktyki przez lekarzy weterynarji wolnopraktykujących i ich ewidencja,

2. sprawy pomocniczego personelu weterynaryjnego,

3. sprawy zarobkowego leczenia i trzebienia zwierząt przez osoby nieposiadające dyplomu lekakarza weterynaryjnego,

4. sprawy lecznic i ambulatorjów zwierzęcych.

V. Sprawy obrotu zwierzętami:

1. sprawy świadectw pochodzenia zwierząt,

2. sprawy targowic, miejsc spędu, transportów kolejowych i wodrych,

3. udzielenie zezwoleń na przewóz zwierząt wewnątrz kraju,

4. sprawy nadzoru nad obrotem w małym ruchu granicznym,

5. sprawy nadzoru nad obrotem zwierzętami z zagranicy,

6. sprawy ilości i porządku gminnych targów zwierzęcych w porozumieniu z wydziałem administracyjnym,

7. sprawy nadzoru nad gminnemi targami zwierzęcemi,

8. sprawy oglądaczy zwierząt i mięsa,

9. organizowanie kursów dla oglądaczy mięsa.

VI. Sprawy uboju zwierząt i obrotu mięsem i surowca pochodzenia zwierzęcego:

1. sprawy nadzoru nad ubojem zwierząt i badnie mięsa,

2. sprawy rzeźni, jatek i chłodni,

3. nadzór nad działalnością związków komunalnych w zakresie badania zwierząt rzeźnych i męsa w kraju,

4. nadzór nad działalnością lekarzy wet. dokonywujących badania mięsa wprowadzonego (przywożonego) z zagranicy,

5. sprawy nadzoru nad handlem surowcami pochodzenia zwierzęcego i zakładami utylizacyjnemi,

VII. Sprawy przemysłu przetwarzającego surowce po chodzenia zwierzęcego:

1. urządzenia zakładów utylizacyjnych w porozumieniu z wydziałem administraryjnym,

2. urządzenia garbarni w porozumieniu z wydziałem administracyjnym,

3. urządzenia rakarni w porozumieniu z wydzinłem administracyjnym,

4. nadzór nad zakładami utylizacyjnymi, rakarniami i grzebowiskami.

VIII. Statystyka sanitarno-weterynaryjna.

IX. Sprawy organizacji nadzoru nad podległemi państwowemi i komunalnemi organami weterynaryjnemi:

1. sprawy powiatowych lekarzy weterynarji,

2. wydawanie opinji w sprawach stosunków służbowych państwowego i samorządowego perso. nelu weterynaryjnego, (mianowania, zwalniania, kwalifikowania, urlopów, delegacji i t. p.).

Instrukcja tymczasowa z dnia 2 maja 1921 r. Dz. Pozporządzeń Min. Rol. z dn. 10 maja 1921 r. Nr. 11,

3. sprawy przydziału dla starostw instrumentów lekarsko-weterynaryjnych, środków dezynfekcyjnych, szczepionek i druków.

4. sprawy opinjowania budżetów komunalnych ze stanowiska potrzeb weterynarji.

IX. Dyrekcja Robót Publicznych obejmuje:

Oddział ogólno-techniczny,
" wodny.
" budowlany,
" drogowy.

Oddział Ogólno-Techniczny załatwia następujące kategorje spraw:

I. Sprawy ogólno-techniczne:

1. sprawy ogólno-techiczne,

2. sprawy techniczne nieprzydzielone innym referatom,

3. zawiadywanie bibljoteką dzieł technicznych i spraw instrumentów mierniczych,

4, ewidencja personelu technicznego,

5. wnioski i opinje w sprawach organizacyjnych i personalnych dla wydziału ogólnego,

6, sprawy rady wojewódzkiej i zjazdów starostów,

7. zarządzenia z inspekcyj dyrektora robót publicznych,

8. sprawozdanie z działalności dyrekcji,

9. wykonywanie zarządzeń ministerstw i wojewody wspólnie dla wszystkich spraw dyrekcji,

II, Sprawy pomiarowe:

1, kontrola prac pomiarowych, wykonywanych dla celów państwowych przez przedsiębiorstwa prywatne,

2. kontrola nad pomiarami miast i prawidłowem wyznaczeniem linij regulacyjnych,

3. założenie i prowadzenie katastru majątku państwowego z podziałem na: 1 kataster drogowy, 2. kataster wodny, oraz 3 kataster własności państwowej,

4. uzgodnienie katastru majątku państwowego z katastrem skarbowym i hipoteką oraz dalsza ewidencja tego katastru,

5. ewidencja znaków triangulacyjnych i reperów niwelacyjnych,

6. uzgodnienie i utrzymywanie w ewidencji niwelacji o charekterze lokalnym, a więc niwelacji drogowej, wodnej wodowskazów i reperów niwelacji miejskiej w nawiązauiu do reperów ogólnej niwelacji państwowej, oraz uporządkowanie niwelacji ksiąg wodnych,

7. opinjowanie zmian granic gmin i powiatów,

8. sprawy wytyczenia granic Państwa,

9. ewidencja i utrzymywanie znaków granicznych Państwa oraz przygotowanie wniosków i sprawozdań na perjodyczne komisje graniczne i przedstawianie ich ministerstwu robót publicznych,

10. redakcja i wydawnictwo map lokalnych wojewódzkich i powiatowych,

11. sprawy wynikłe z wykonania ustawy o mierniczych przysięgłych i nadzór na wykonywaniem zawodu mierniczego przysięgłego,

12. nieaktualne,

13. ewidencja planów miast, wsi i folwarków,

14. prowadzenie rejestru mierniczych przysięgłych i praktykantów.

III. Sprawy elektryczne:

1. przeprowadzanie dochodzeń komisyjnych, poprzedzających wydawanie uprawnień rządowych na zakłady elektryczne,

2. przeprowadzanie czynności związanych z wydawaniem pozwoleń na budowę i uruchomienie zakładów elektrycznych oraz z zatwierdzaniem tras linji elektrycznych przez ministra robót publicznych,

3. sprawowanie nadzoru nad wykonywaniem przez uprawnionych warunków uprawnień rządowych,

4. opinjowanie w sprawach elektrycznych dla innych władz i urzędów,

5. zbieranie danych, dotyczących elektryfikacji w województwie,

6. załatwianie innych spraw elektrycznych,

7. nadzór nad uprawnionemi zakładami elektrycznemi,

8. sprawy dotyczące wszystkich zakładów na terenie województwa,

9. statystyka elektryczna województwa,

10. sprawy związane z potrzebami elektryfikacji kraju i nadzoru nad istniejącemi zakładami,

11. sprawy udzielania koncesyj zakładom nowo powstającym.

IV. Sprawy grobownictwa wojennego:

1. prowadzenie ewidencji cmentarzy wojennych, mogił i żołnierzy,

2. prowadzenie ewidencji poległych w wojnie światowej i polsko-rosyjskiej na terenie Rzeczypospolitej,

3. prowadzenie ewidencji mogił żołnierzy polskich poległych w wojnie światowej na obczyźnie,

4. prowadzenie ewidencji mogił osób poległych w walkach o niepodległość kraju,

5. ekshumacja pojedyńczych i masowych mogił wojennych rozrzuconych po polach, lasach lub znajdujących się w miejscach nieodpowiednich,

6. komasacja mniejszych cmentarzy wojennych,

7. remont cmentarzy wojennych i mogił osób poległych w walkach o niepodległość Polski, a w szczególności wznoszenie i naprawa ogrodzeń, pagórków mogilnych, kaplic, pomników, płyt,

8. odszukiwanie mogił żołnierzy poległych, w wojnie światowej lub polsko-rosyjskiej,

9. opieka nad cmentarzami i grobami poległych w walkach o niepodległość w 1809, i 1831 i 1863 r.,

10. sprawy budżetowe, rachunkowe i sprawozdania, dotyczące grobownictwa wojennego.

V. Sprawy turystyczne:

1. ewidencja miejscowości i objektów turystycznych,

2. sprawy propagandy turystyki i krajoznawstwa,

3. sprawy wojewódzkiej komisji turystycznej, realizowania jej uchwał i korespondencja ze stowarzyszeniami krajoznawczemi,

4. sprawy subwencyj na cele turystyki, wydawnictwa turystyczne,

5. sprawy towarzystw turystycznych,

6. wystawy,

7. wycieczki.

Oddział Wodny załatwia następujące kategorje spraw:

I. Sprawy regulacji rzek:

1. sprawy regulacji rzek żeglownych spławnych i niespławnych i wszystkie związane z tem czynności techniczne,

2. zarząd państwowy gruntami nadbrzeżnemi i uzyskanemi przy regulacji,

3. studja i pomiary dotyczące państwowych zakładów i urządzeń wodnych i regulacji na wodach publicznych i prywatnych,

4. kontrola znaków wodnych przy zakładach piętrzących wodę,

5. instruowanie i informowanie organów podległych w sprawach techniczno-wodnych (regulacja rzek), akcji przeciwpowodziowej (wały ochrone), żeglugi i spławu,

6. sprawy wydobywaniau materjałów z wód publicznych,

7. opracowanie programu rocznego robót wodnych.

8. utrzymanie szlaku wodnego na drogach wodnych i zarząd ruchu na nich,

9. inspekcja żeglugi i taboru,

10. nadzór nad towarzystwami żeglugowemi,

11. rejestracja taboru żeglugi śródlądowej,

12. inwentaryzacja objektów pływających,

13. sprawy graniczne na wodach granicznych,

14. ochrona przeciwlodowa i sprawy powodzi,

15. sprawy portów i przystani,

16. nadzór nad przegrodami dolin.

II. Sprawy meljoracyjne:

1. studja i pomiary do projektów meljoracyj podstawowych, regulacji, rzek niespławnych oraz do projektów osuszeń większych kompleksów zabagnionych,

2. opinjowanie w zakresie meljoracyj dla celów urzędowych (sądowych i t. p.) i udział w dochodzeniach wodno-prawnych co do projektów meljoracyjnych opracowanych przez firmy prywatne,

3. opracowywanie projektów meljoracyjnych i kosztorysów w związku z operacjami agrarnemi dla celów okręgowych urzędów ziemskich,

4. opracowywanie projektów meljoracyj i ich kosztorysów dla ciał samorządowych, spółek wodnych lub celem założenia spółek wodnych w związku z pożyczkami z państwowego funduszu kredytu na meljoracje rolne,

5. ustalanie i rozkład udziałów, przypadających w myśl ustawy o popieraniu publicznych przedsiębiorstw meljoracyjnych na samorządy powiatowe, spółki wodne i związki wałowe,

6. kontrola wydatkowania kredytów na publiczne przedsiębiorstwa meljoracyjne,

7. ewidencja publicznych przedsiębiorstw meljoracyjnych,

8. opinjowanie i zatwierdzanie projektów technicznych meljoracyj podstawowych, zakładów o sile wodnej i innych budowli wodnych w granicach kompetencji urzędu wojewódzkiego,

9. sprawy wodociągów i kanalizacji.

III. Sprawy spółek wodnych i udziału technicznego w sprawach wodno—prawnych:

1. rzeczoznawstwo techniczne w dochodzeniach wodno-prawnych.

2. współdziałanie techniczne z organami administracji powiatowej przy organizacji spółek wodnych a zwłaszcza spółek dla meljoracyj podstawowych związków wałowych,

3. kontrola służby techniczno-wodnej w starostwach,

4. organizacja i wykonanie robót wodnych we własnym zarządzie,

5. nadzór nad robotami wodnemi wykonywanemi przez samorządy i spółki wodne przy udziale zasiłków państwowych,

6. sprawy wpisu praw do księgi wodnej,

7. sprawy wodno-prawne wypływające z toku instancji, organizacyjne i różne,

8. udział w komisjach kolegjalnych i opinjodawczych.

IV. Inne sprawy:

1. operaty techniczne, zestawienia i zatwierdzanie kosztorysow odnośnych robót,

2. opinjowanie techniczne w sprawach wydawania uprawnień wodnych oraz we wszystkich sprawach dotyczących urządzeń wodnych np. kanalizacji, wodociągów i t. p.,

3. opinje w sprawach budowy i urządzenia zakładów kąpielowych ze stanowiska technicznego,

4. nadzór techniczny, przyjęcie robót, materjałów,

5. nadzór nad budowlami wodnemi prowadzonemi przez zarządy techniczne państwowe i samorządowe, względnie przedsiębiorstwa prywatne na podstawie zatwierdzonych projektów i kolaudacja tych robót,

6. udział techniczny w dochodzeniach wodno-prawnych,

7. udział w komisjach wodnych (rada wodna wojewódzka, komisje rewizyjno-wodne),

8. inspekcja fachowa w dziale wodnym,

9. opracowanie preliminarza budżetowego,

10. przeprowadzanie przetargów na dostawy.

Oddział Budowlany załatwia następująca kategorje spraw:

I. Sprawy ogólnego nadzoru budowlanego:

1. sprawy dotyczące inspekcji fachowej w dziale budowlanym,

2. zatwierdzanie projektów budowlanych państwowych, komunalnych, prywatnych i ich opinjowanie,

3. nadzór nad czynnościami zarządów drogowych w sprawach budowlanych i zarządów architektoniczno-budowlanych, oraz prywatnych kierowników budowy i budowniczych pod względem technicznym,

4. nadzór i kontrola czynności komitetów budowlanych oraz udział w komisjach dla przyjęcia robót,

5. sprawy projektów zabudowań osiedli i zdrojowisk oraz planów regulacyjnych,

6. opracowanie projektów preliminarza budowlanego,

7. sprawy inspekcyj techniczno-policyjnych nad realizacją projektów zabudowania i planów regulacyjnych,

8. sprawy nadzoru techniczno-policyjnego nad budowlami prywatnemi oraz robotami budowlanemi,

9. sprawy związane z konserwacją zabytków sztuki i kultury,

10. opinje techniczne w sprawach budowlanych,

11. sprawdzanie kosztorysów budynków państwowych i tych prywatnych, których budowa zależy od przyznania pożyczek, subsydjów państwowych i t. p.,

12. ewidencja i wykazy cen robocizny i materjałów budowlanych,

13. lustracja spraw budowlanych w związkach komunalnych,

14. statystyka budownictwa samorządowego i prywatnego,

15. sprawy rzeczoznawców budowlanych i osób posiadających uprawnienia do kierowania robotami,

16. sprawy przepisów miejscowych i rozciągnięcie przepisów miejskich na niektóre osiedla wiejskie.

II. Budowa i przebudowa budynków państwowych:

1. sporządzanie i zatwierdzanie kosztorysów na remont budynków państwowych,

2. opracowywanie sprawozdań o stanie robót budowlanych dla ministerstwa robót publicznych,

3. sprawy dotyczące budowy,

4. zwoływanie komisyj kolaudacyjnycb dla przyjęcia robót od przedsiębiorców, ustalenie usterek ew. zastospwanie kar konwencjonalnych i dla ostatecznego rozrachunku,

5. inspekcja robót budowlanych w gmachach państwowych.

III. Sprawy budowli państwowych i samorządowych:

1. utrzymanie i zarząd budynków państwowych, pozostających pod zarządem ministerstwa robót publicznych,

2. sprawy wydzierżawiania objektów państwowych, opinjowanie umów dzierżawnych, oraz wyznaczanie czynszów dzierżawnych:

3. inwentaryzacja objektów państwowych,

4. lustracja nieruchomości państwowych,

5. pożyczki na inwestycje miejskie,

6. sprawy mieszkań służbowych,

7. sprawozdanie i zatwierdzanie protokółów szacunkowych oraz wykazów opłat czynszowych,

8. oszacowanie nieruchomości, zakwalifikowanych do sprzedaży lub kupna przez Państwo,

9. wszczynanie na pośrednictwem Prokuratorji Generalnej spraw sądowych o nieruchomości, sporne, o eksmisję użytkowników z objektów państwowych,

10. administracja gmachów państwowych nieprzekazanych.

11. sprawy dotyczące przydziału terenów państwowych pod rozbudowę miast,

12. sprawy związane z wykonaniem Konkordatu ze Stolicę Apostolską,

13. sprawy kontroli państwowej,

14. sprawozdania okresowe,

15 preliminarz budżetowy i wykonanie budżetu w dz. II. p. 3 § 10.

Oddział Drogowy załatwia następujące katagorje spraw:

I. Sprawy budowy dróg:

1. okólniki i ogólne sprawy utrzymania dróg państwowych,

2. preliminarz budżetowy Oddziału Drog. i program robót na drogach państwowych i samorządowych,

3. kredyty na budowę i utrzymanie dróg i mostów państwowych,

4. zapomogi państwowe na budowę i utrzymanie dróg i mostów samorządowych i budżet sejmików,

5. sprawy kierunków dróg,

6. drogi państwowe w obrębie miast, drogi dojazdowe i drogi graniczne,

7. pasy drogowe i drzewa przydrożne,

8. sprawy utrzymania dróg i mostów państwowych, inspekcje w pow. baranowickim,

9. sprawy utrzymania dróg i mostów państwowych, inspekcje w pow. lidzkim,

10. sprawy utrzymania dróg i mostów państwowych, inspekcje w pow. nieświeskim,

11. sprawy utrzymania dróg i mostów państwowych, inspekcje w pow. nowogródzkim,

12. sprawy utrzymania dróg i mostów państwowych, inspekcje w pow. słonimskim,

13. sprawy utrzymania dróg i mostów państwowych, inspekcje w pow. stołpeckim,

14. sprawy utrzymania dróg i mostów państwowych, inspekcje w pow. szczuczyńskim,

15. sprawy utrzymania dróg i mostów państwowych, inspekcje w pow. wołożyńskim,

16. ogólne sprawy budowy i utrzymania dróg samorządowych,

17. kilometrowanie dróg publicznych i znaki drogowe,

18. sprawozdania roczne z gospodarki dr. na drogach państwowych,

19. okresowe sprawozdania z gosp. drogowej na drogach państwowych,

20. sprawozdania roczne z gosp. drogowej na drogach wojewódzkich,

21. sprawozdania roczne z gosp. drog. na drogach powiatowych,

22. sprawozdania roczne z gosp. drog. na drogach gminnych,

23. akcje przeciwlodowe i przeciwpowodziowe,

24. kolejki, maszyny, narzędzia drogowe i instrumenty miernicze,

25. koszarki,

26. stacje ombrometyczne, wodowskazy przy mostach i doniesienia o spostrzeżeniach stanu pokr. śnież.,

27. mapy,

28. umowy,

29. oferty firm,

30. zakupy,

31. ceny na materjały techniczne, budowlane i robotnicze,

32. sprawy niższej służby drogowej.

II. Sprawy policji drogowej.

1. rejestracja pojazdów mechanicznych,

2. egzaminy kierowców,

3. wydawanie pozwoleń na prawo jazdy i na kursowanie pojazdów mechanicznych,

4. sprawy przedsiębiorstw przewozowych,

5. sprawy z zakresu administracji robót publicznych, wynikające z rozporządzeń o ruchu pojazdów mechanicznych,

6. udzielanie opinji technicznej w sprawach samochodów, stanowiących własność urzędów państwowych, ewidencja etatów samochodowych, rządowych i ich kwalifikacja,

7. sprawy raidów samochodowych,

8. odbiór robót wykonanych przy remoncie samochodów państwowych przez firmy i osoby prywatne,

9. inspekcja pojazdów mechanicznych,

10. ewidencja pojazdów mechanicznych,

11. wypadki samochodowe i ich ewidencja,

12. automobilkluby,

13. unieważnione numery samochodowe,

14. ewidencja kierowców,

15. sprawy państwowego funduszu drogowego

16. wykazy zmian przewidziane ustawą o P. F. drog.,

17. sprawy biletów autobusowych,

18. sprawy gospodarcze, druki i prospekty, tablice rejestracyjne,

19. sprawy adjacentów,

20. sprawy ogólne.

X. Wydział Pracy i Opieki Społeczne obejmuje:

Oddział Opieki Społecznej,

Oddział Spraw Inwalidów Wojennych.

Oddział Opieki Społecznej załatwia:

I. Sprawy ogólnej organizacji i nadzoru w dziedzinie opieki społecznej:

1. przepisy i zarządzenia ogólne,

2. organizacja i nadzór nad działalnością związków komunalnych w zakresie opieki społecznej,

3. koordynacja działalności związków komunalnych, instytucyj i organizacyj o charakterze opieki społecznej oraz innych pokrewnych instytucyj i zakładów,

4. sprawy dotyczące, rozgraniczenia obowiązków opiekuńczych związków komunalnych,

5. opinjowanie w sprawach budżetów związków komunalnych w zakresie opieki społecznej,

6. sprawy związku międzykomunalnego do spraw opieki społecznej,

7. rejestracja i ewidencja instytucyj i zakładów opieki społecznej,

8. legalizacja stowarzyszeń o celach opieki społecznej w porozumieniu z Wydziałom Bezpieczeństwa,

9. zatwierdzanie kierowników zakładów opiekuńczych,

10. sprawy kwalifikacyjki erowników zakładów opiekuńczych,

11. zatwierdzanie regulaminów zakładów opiekuńczych,

12. sprawy dotyczące opiekunów społecznych i komisji opieki społecznej,

13. kształcenie i dokształcanie pracowników służby społecznej,

14. badanie sprawozdań zakładów opiekuńczych,

15. nadzór i inspekcja zakładów i instytucyj opiekuńczych,

16. sprawy umów z instytucjami, którym Państwo powierza wykonywanie opieki społecznej,

17. fundacje i darowizny na cele opieki społecznej:

a) rejestracja i ewidencja fundacyj,

b) nadawanie statutów fundacjom,

c) nadzór i kontrola nad działalnością fundacyj,

d) sprawozdania z działalności i rachunkowości fundacyj,

e) zatwierdzanie darowizn i zapisów,

18. orzecznictwo w sprawach świadczeń z tytułu opieki społecznej,

19. sprawy wysiedleń i repatrjacji osób, korzystających z opieki społecznej w porozumieniu z wydziałem administracyjnym,

20. majątki pozostałe po b. Radach Dobroczyności publicznej,

21. sprawy samopomocy społecznej,

22. (nieaktualne),

23. opinjowanie spraw kwest i zbiórek na cele opieki społecznej,

24. koszty leczenia w kraju i zagranicą,

25. sprawy projektów ustawodawstwa społecznego,

II. Sprawy opieki nad dzieckiem i matką:

1. przepisy i zarządzenia ogólne,

2. opieka nad kobietą w ciąży i po połogu,

3. opieka nad niemowlętami,

4. opieka nad a) sierotami i półsierotami, b) dziećmi zaniedbanemi, c) opuszczonemi d) przestępcami, e) zagrożonemi przez wpływy złego otoczenia, f) choremi (gruźliczemi), jagliczemi, kalekami i t. d.,

5. zakłady opiekuńcze:

a) zakłady dla rodzących i pogotowia porodowe,

b) schroniska i poradnie dla kobiet ciężarnych i matek karmiących,

c) stacje opieki nad matką i dzieckiem,

d) żłóbki stałe i dzienne,

e) ochronki, schroniska, świetlice i bursy,

f) pogotowia opiekuńcze,

g) zakłady specjalne dla niedorozwiniętych, przestępnych, moralnie zaniedbanych i t.p.

h) kolonje letnie, lecznicze i wypoczynkowe, oraz półkolonje,

i) dożywianie dzieci,

6. sprawy wychowania dzieci w zakładach opiekuńczych.

7. umieszczanie i ewidencja dzieci w zakładach opiekuńczych ogólnych i specjalnych,

8. śmiertelność dzieci w zakładach,

9. subwencjonowanie zakładów opiekuńczych i sprawozdania z wydatkowania sum,

10. ewidencja dzieci, pozostających na utrzymaniu Państwa,

11. sprawy utrzymania dzieci, pozostających pod bezpośrednią opieką Państwa,

12. repatrjacja i opieka nad dziećmi, przybywającemi z zagranicy,

13. udzielanie indywidualnych zapomóg doraźnych,

14. sprawy poszukiwania dzieci i ich rodzin,

15. sprawy ewidencji dzieci o nieustalonej przynależności gminnej,

16. sprawy propagandy zagadnień opieki nad matką i dzieckiem,

17. sprawy opieki na majątkiem małoletnich

18. współdziałanie władz administracyjnych z sądami opekuńczemi,

19. subsydjowanie akcji opieki społecznej oraz zakładów opiekuńczych otwartych i zamkniętych,

20. rodzicielskie komitety szkolne.

III. Sprawy opieki nad dorosłymi:

1. przepisy i zarządzenia ogólne,

2. opieka nad inwalidami cywilnymi (pożyczki, zapomogi, protezy),

3. opieka nad kalekami, upośledzonymi umysłowo, nieuleczalnie chorymi i niezdolnymi do pracy,

4. doraźna pomoc indywidualna w wypadkach specjalnych obowiązków Państwa (wychodźcy repatrjanci, zakładnicy i t. p.),

5. opieka nad cudzoziemcami i azylantami,

6. zwalczanie handlu kobietami i dziećmi (misje dworcowe, schroniska przejściowe),

7. walka z włóczęgostwem i żebractwem,

8. pomoc w wypadkach klęsk żywiołowych

9. zakłady opiekuńcze dla dorosłych:

a) zakłady szkolne, domy i schroniska przejściowe dla inwalidów cywilnych,

b) domy zarobkowe i domy pracy przymusowej,

c) przytułki dla starców,

d) warsztaty i internaty dla ociemniałych,

e) domy noclewego i schroniska dla bezdomnych,

f) domy ludowe i kluby robotnicze,

g) sale zajęć i świetlice,

h) tanie i bezpłatne jadłodajnie,

10. ewidencja zakładów opiekuńczych dla dorosłych,

11. umieszczanie i ewidencja osób w zakładach opiekuńczych dla dorosłych,

12. asygnowanie subwencji dla zakładów opiekuńczych i sprawozdania z ich wydatkowania,

13. organizacja i subwencjonowanie kolonji i obozów wypoczynkowych dla dorosłych,

14. żywienie ubogiej ludności,

15. wyjednywanie stałych zaopatrzeń w drodze darów z łaski,

16. sprawy zakładów opiekuńczych dla weteranów powstań narodowych,

17. sprawy ewidencji niezdolnych do pracy o nieustalonej przynależności gminnej,

18. sprawy opieki nad weteranami powstań narodowych i ich rodzinami,

19. sprawy opieki nad obywatelami polskimi zagranicą i cudzoziemcami w Polsce,

20. sprawy opieki nad b. więźniami i ich rodzinami,

21. sprawy samopomocy społecznej i walki z alkoholizmem,

22. sprawy pomocy dla najbardziej potrzebujących

23. nadzór lekarski nad zakładami opiekuńczemi dla dorosłych,

24. sprawy zaopatrzenia osób szczególnie zasłużonych.

SPRAWY POŚREDNICTWA PRACY.

IV. Sprawy pośrednictwa pracy:

1. przepisy i zarządzenia ogólne,

2. organizacja i nadzór nad działalnością pańpaństwowych urzędów pośrednictwa,

3. sprawy regulowania podaży i pobytu na pracę,

4. akcja clearingowa,

5. sprawy dotyczące migracji,

a) sprawy ogólne,

b) sprawy emigracji kontynentalnej, indywidualnej, i zbiorowej,

c) sprawy emigracji zamorskiej,

d) reemigracja,

e) opieka nad emigrantami i reemigrantami,

f) statystyka w zakresie emigracii,

6. społeczne pośrednictwo pracy,

7. zarobkowe pośrednictwo pracy,

8. akcja ubezpieczeniowa na wypadek braku pracy (fundusz bezrobocia),

9. przekazywanie czynności zastępczych funduszu bezrobocia związkom komunalnym,

10. ochrona rynku pracy,

11. sprawy dotyczące komisyj rozjemczych i umów zbiorowych,

12. sprawy doniesień karnych na pracodawców, niezgłaszających wolnych miejsc i przyjętych pracowników,

13. sprawy poradnictwa przy wyborze zawodu:

V. Sprawy walki z bezrobociem,

1. przepisy i zarządzenia ogólne,

2. sprawy dotyczące panstwowej akcji pomocy doraźnej dla:

a) bezrobotnych robotników,

b) pracowników umysłowych,

3. sprawy dotyczące okresow zasiłkowych,

4. sprawy dotyczące świadczeń zabezpieczeczeniowych w okresie sezonu martwego,

5. subwencje i pożyczki dla samorządów na akcję łagodzenia bezrobocia,

6. subwencje dla instytucyj społecznych i osób prywatnych na zatrudnienie bezrobotnych,

7. współdziałanie z różnemi instytucjami rządowemi, samorządowemi i osobami prywatnemi w sprawach związanych z zatrudnieniem bezrobotnych,

8. sprawy dotyczące robót publicznych dla zatrudnienia bezrobotnych.

SPRAWY UBEZPIECZEŃ SPOŁECZNYCH.

VI. Sprawy ubiezpieczeń od wypadków:

1. rozstrzyganie sporów między zakładem ubezpieczeń od wypadków, a pracodawcami,

2. nieaktualne,

3. nadzór nad działalnością starostw i władz samorządowych w zakresie wykonywania czynności ubezpieczeń od wypadków.

VII. Sprawy ubezpieczenia pracowników umysłowych:

1. orzecznictwo w sprawach ubezpieczenia pracowników umysłowych,

2. nadzór nad działalnością starostw i władz samorządowych w zakresie wykonywania czynności ubezpieczenia pracowników umysłowych.

Oddział Spraw Inwalidów Wojennych załatwia:

Sprawy Inwalidów Wojennych:

1. nadzór na działalnością referatów dla spraw inwalidów wojennych przy starostwach,

2. przygotowanie materjału dla inwalidzkich komisyj odwoławczych,

3. rozpatrywanie odwołań inwalidów od orzeczeń wydanych przez komisję wojskowo-lekarską w sprawach określonych rozporządzeniami wykonawczemi do ustawy z dnia 18 maja 1921 r.

4. ustalanie związku przyczynowego śmierci ze służbą wojskową osób zabitych, względnie zmarłych.

5. statystyka inwalidów wojennych mieszkających na terenie województwa,

6. rozrachunki z wojskowemi szpitalami za badania specjalistyczne,

7. współdziałanie z okręgowemi urządami ubezpieczeń w sprawach nadzorowania przez te urzędy kas chorych w zakresie przestrzegania przepisów i obowiązków dotyczących leczenia i protezowania inwalidów,

8. przedstawianie ministerstwu pracy i opieki społecznej sprawozdań z całokształtu działalności agent inwalidzkich na terenie województwa,

9. załatwianie wszelkich spraw inwalidzkich z zakresu opieki społecznej, szkolenia i reedukacji oraz pomocy doraźnej według kompetencji II instancji na zasadzie dotychczasowych przepisów w zakresie obecnego działania ministerstwa pracy i opieki społecznej,

10. zaopatrywanie w narzędzia pracy, środki pomocnicze i w psów przewodników,

11. kapitalizacja rent,

12. udzielanie pomocy doraźnej,

13. zapośredniczanie do pracy ciężko poszkodowanych inwalidów wojennych;

14. koszta podróży,

15. udzielanie pożyczek,

16. nadawanie ziemi i koncesyj monopolowych

17. sprawy zrzeszeń i związków inwalidów, wojennych,

18. sprawy domów, internatów i schronisk inwalidów wojennych,

19. sprawy opieki nad inwalidami woj. umysłowo-chorymi, gruźlikami i ubogimi 100%,

20. sprawy opieki nad inwalidami wojennymi ociemniałymi,

21. sprawy postępowania rewizyjnego i leczenia azylantów, ukraińców inwalidów wojennych,

22. sprawy oficerów inwalidów,

23. sprawy kredytów z Dz. VIII. § 17 budże- ministerstwa pracy i opieki społecznej,

24. sprawy sprawozdań statystycznych i opisowych.

Redakcja i Administracja: Nowogródek, Urząd Wojewódzki pokój Nr. 42, (Nr. tel. 59).

Prenumerata roczna Dziennika Wojewódzkiego za 1 egz. 16 złotych.
Cena szpalty 10 zł. Mniejsze obwieszczenia urzędowe po 20 gr. za wiersz. Ogłoszenia o powstałych stowarzyszeniach—5 zł.
Ogłoszenia o zagubionych dokumentach 2 zł. 50 gr.
Cena N-ru 1 zł.

Tłoczono z polecenia Wojewody Nowogródzkiego w Drukarni „Progress" w Nowogródku.